

2025-2026

**Başlık I, Bölüm A Ebeveyn
ve Aile Katılım Planı**



Okul Adı: River City Bilim Akademisi Okulu #:1201

Asıl Adı: Yakup Ustaomer

Okulun Web Sitesi: www.rivercityscience.org



İÇİNDEKİLER

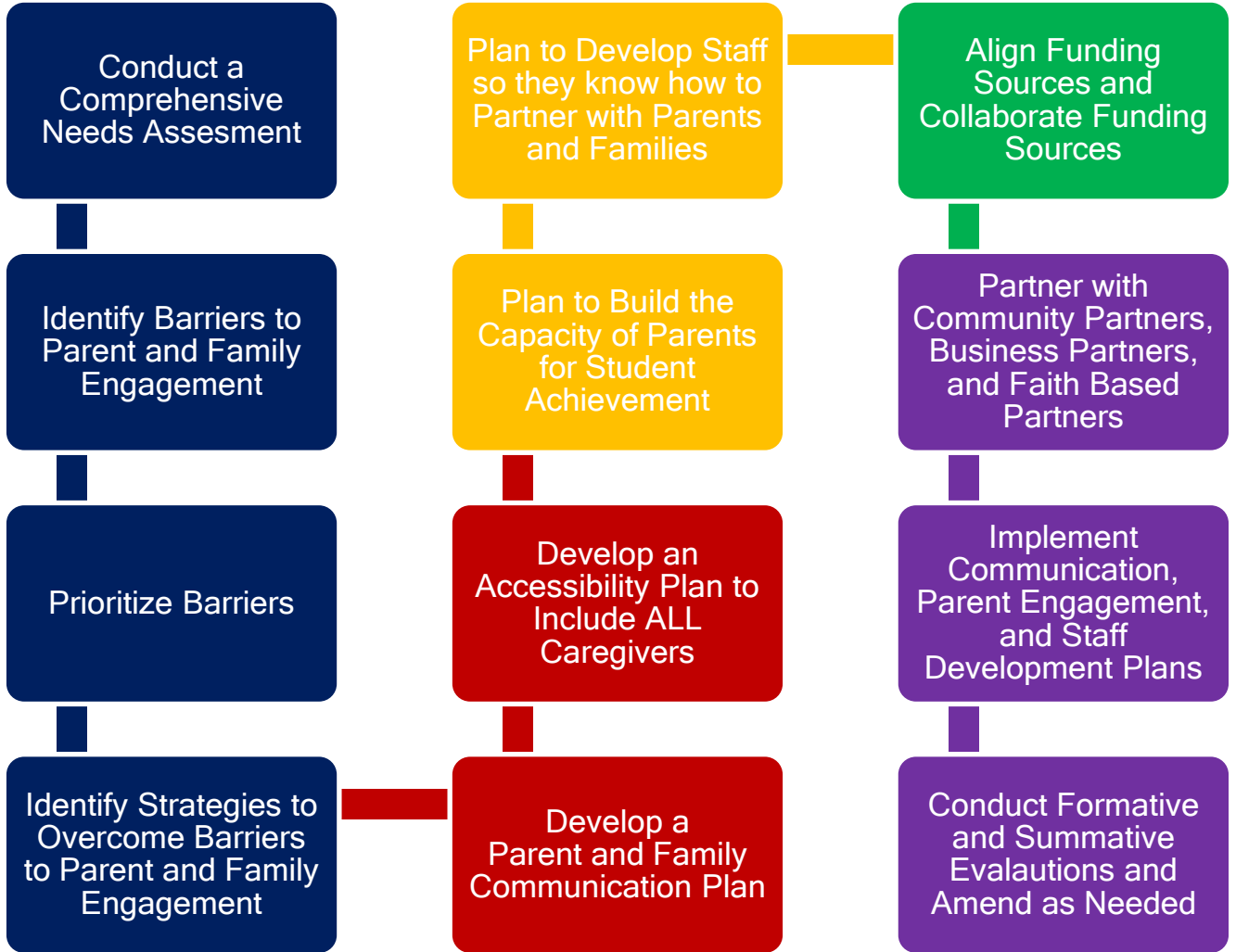
GENEL BAKIŞ _____	3
SİGORTA _____	4
İHTİYAÇ DEĞERLENDİRMESİ _____	6
Önceki Yıl Finansal ve Programatik Çıktıları _____	6
Önceki Mali Yılda Mali Genel Bakış _____	6
Önceki Mali Yılda Programatik Genel Bakış _____	6
Engel -lerin _____	8
Mevcut Okul Yılı için Kapsamlı Sonuçlar/Hedefler _____	10
İLETİŞİM VE ERIŞİLEBİLİRLİK _____	11
ESNEK VELİ VE AİLE TOPLANTILARI _____	14
EBEVEYNLERİN ve AİLELERİN KATILIMI _____	14
ESNEK AİLE TOPLANTILARI _____	15
GEREKLİ YILLIK TOPLANTI _____	15
GEREKLİ GELİŞİM TOPLANTISI _____	17
KAPASİTE OLUŞTURMA _____	18
EBEVEYNLERİN VE AİLE ÜYELERİNİN KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ _____	18
EBEVEYN VE AİLE KATILIMI ETKİNLİKLERİ _____	19
EBEVEYN KOMPAKT _____	23
EĞİTİM PERSONELİ _____	24
ÖĞRETMENLERİN VE PERSONELİN KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ _____	25
FONLAR İŞBİRLİĞİ _____	26

GENEL BAKIŞ

Duval County Devlet Okulu Bölgesi Yerel Eğitim Ajansı (LEA), Başlık I, Kısım A fonlarını yalnızca tüm ebeveynlere ve aile üyelerine erişim sağlarsa ve 1965 tarihli Her Öğrenci Başarılı Olur Yasası (ESSA) ile değiştirilen İlk ve Orta Öğretim Yasası'nın (ESEA) 1116. Programlar, faaliyetler ve prosedürler, katılımcı çocukların ebeveynleri ile anlamlı istişarelerde bulunularak planlanacak ve uygulanacaktır.

Öğrenci başarısını ve performansını artırmak için ebeveynlerin ve ailelerin katkılarıyla okul düzeyinde planların geliştirilmesi gerekmektedir. Planlama süreci aynı zamanda işverenler, iş dünyası liderleri ve hayırsever kuruluşlarla anlamlı istişareleri de içerebilir. Bu şablon, okullara federal, eyalet ve yerel uyumluluk beklentileriyle uyumlu en iyi uygulamalar konusunda yardımcı olacaktır.

Aşağıda Ebeveyn ve Aile Katılımı için kullanılabilecek bir yaklaşım bulunmaktadır.



"Çocuklara bir fark yaratıyormuş gibi davranın ve yapacaklar."



SİGORTA

Ben, , bu Federal Ebeveyn ve Aile Katılım Planında yapılan tüm gerçeklerin, rakamların ve beyanların doğru, doğru ve bu feragatlere ilişkin güvence beyanıyla tutarlı olduğunu onaylıyorum. Ayrıca, yürürlükteki tüm tüzük, yönetmelik ve prosedürler; idari ve programatik gereksinimler; ve bu projedeki fonların harcanması konusunda uygun hesap verebilirliği sağlamak için mali kontrol ve kayıtların tutulmasına ilişkin prosedürler uygulanacaktır. Bu gereklilikleri doğrulamak için gerekli tüm kayıtlar, uygun yerel, eyalet ve federal personel tarafından incelenmek üzere hazır olacaktır. Ayrıca, tüm harcamaların yürürlük tarihinde veya sonrasında ve projenin sona erme tarihinden önce yükümlü olacağını onaylıyorum. Ödemeler yalnızca bu projeye uygun olduğu şekilde raporlanacak ve yasak olduğu durumlarda bu veya herhangi bir özel projedeki fonları eşleştirmek için kullanılmayacaktır.

-
- ☒ Okul, ebeveyn ve aile katılımının yasal tanımına tabi olacak ve ESEA Bölüm 8101'de belirtilen tanıma uygun olarak programlar, faaliyetler ve prosedürler yürütecektir;
-
- ☒ Başlık I, Kısım A'da hizmet verilen çocukların ebeveynlerini ve ailelerini, aile katılımı için ayrılan Başlık I, Kısım A fonlarının nasıl harcanacağına ilişkin kararlara dahil edin [Bölüm 1116(b)(1) ve (c)(3)];
-
- ☒ Öğrencinin velayetini elinde bulunduran aile ile okul velisi ve aile katılımı politikasını ortaklaşa geliştirmek/revize etmek ve katılımcı çocukların ebeveynlerine dağıtmak ve ebeveyn ve aile katılım planını yerel topluluğa sunmak [Bölüm 1116(b)(1)];
-
- ☒ Okul velisi ve aile katılımı politikasının planlanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi ve bölüm 1114(b)(2) [Bölüm 1116(c)(3)] uyarınca okul çapında program planının ortak geliştirilmesi de dahil olmak üzere, bu bölüm kapsamındaki programların planlanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi dahil olmak üzere ebeveynleri ve aileyi organize, sürekli ve zamanında bir şekilde dahil etmek;
-
- ☒ Daha etkili ebeveyn ve aile katılımı için stratejiler tasarlamak ve gerekirse okulun ebeveyn ve aile katılımı politikasını revize etmek için ebeveyn ve aile katılımı politikası incelemesinin bulgularını kullanın [Bölüm 1116(a)(2)(C)];
-
- ☒ Bölüm 1112 kapsamında geliştirilen Başlık I, Kısım A planı, katılımcı çocukların ebeveynleri ve aileleri için tatmin edici değilse, okul planı yerel eğitim kurumuna sunduğunda okul planla birlikte ebeveyn ve aile yorumlarını sunacaktır [Bölüm 1116(b)(4)];
-
- ☒ Her ebeveyne ve aileye, çocuklarının en azından matematik, dil sanatları ve okuma alanlarındaki devlet değerlendirmesindeki performansı hakkında bireysel bir öğrenci raporu sağlayın [Bölüm 1111(h)(6)(B)(i)];
-
- ☒ Her ebeveyne ve aileye, çocukları 34 CFR Bölüm 200.56'daki terimin anlamında sertifikalandırılmamış bir öğretmen tarafından atandığında veya art arda dört (4) veya daha fazla hafta boyunca eğitim verildiğinde zamanında bildirimde bulunun [Bölüm 1112(e)(1)(B)(ii)]; ve
-
- ☒ Her ebeveyne ve aileye, öğrencinin sınıf öğretmenlerinin ve yardımcı profesyonellerinin mesleki nitelikleri hakkında bilgi talep etme haklarına ilişkin bilgileri zamanında bildirin [Bölüm 1112(e)(1)(A)(i)(I) ve Bölüm 1112(c)(1)(A)(ii)].
-

*Her bir güvenceyi seçmek için tıklayın, bu sayfa orijinal bir imza ve Bölgeye sunulmasını gerektirecektir.

D.Tozoğlu

03/31/2025

Müdürün/Okul Yöneticisinin İmzası

İmza Tarihi

İHTİYAÇ DEĞERLENDİRMESİ

İhtiyaç Değerlendirmesi, Ebeveyn ve Aile Katılımı planının temelidir. Ebeveynler ve paydaşlarla görüşürken, ihtiyaç değerlendirme sürecinden elde edilen veriler, gelecek yıl için planın uygulanmasına ilişkin kararlar almak için kullanılabilecek önceki yıl ve eğilim verilerini sağlar. Bu şekilde kararlar keyfi değil, veriye dayalı ve amaca yönelik olur.

Önceki Yıl Finansal ve Programatik Çıktıları

Önceki Mali Yılda Mali Genel Bakış

(bu bölüm yeni Başlık I Okulları için gerekli değildir)

Bir Önceki Yıla Ait Toplam Ebeveyn ve Aile Tahsisi	Harcanan Toplam Fon	Kalan Toplam Fon
3.400 dolar	3.400 dolar	0.00
Yıl sonunda fonlar kaldıysa, fonların neden tam olarak harcanmadığını ve ebeveynlerin mevcut plan yılı boyunca fonların tamamen harcanmasını planlamak için nasıl görevlendirileceklerini açıklayın		
NA		

Önceki Mali Yılda Programatik Genel Bakış

(bu bölüm yeni Başlık I Okulları için gerekli değildir)

Ebeveyn Kaynak Odasına Özetleyici Genel Bakış		
Ebeveyn Kaynak Odasına Toplam Ziyaret (Kaynak Odası Oturum Açma Sayfasında belgelenmelidir)	Üst Kaynak Odasından Alınan Toplam Kaynaklar	Başlık I Ebeveyn Kaynak Odasını tam olarak kullanmak için hangi planlarınız var? (iade edilmeyen envanteri veya ebeveyn katılımı kaynak odasıyla ilgili diğer bilgileri ekleyin)
16	0	Eğitim Materyalleri & Kaynakları - Müfredat Kılavuzları: Ebeveynlerin çocuklarının ne öğrendiğini ve onları evde nasıl destekleyebileceklerini anlayabilmeleri için müfredat ana hatlarının, eyalet standartlarının ve değerlendirme araçlarının kopyalarını sunun. - Çevrimiçi Kaynaklar: Ebeveynlerin Achieve3000, Study Island gibi çevrimiçi eğitim web sitelerini ve öğrenme platformlarını veya Başlık I programları aracılığıyla sunulan diğer kaynakları keşfetmeleri için bilgisayarlara veya tabletlere erişebilecekleri bir alan oluşturun. Eğitim - Teknoloji Eğitimi: Ebeveyn portalına nasıl erişileceği, eğitim uygulamalarının nasıl kullanılacağı veya çevrimiçi öğrenme araçlarına nasıl yardımcı olunacağı hakkında eğitimler de dahil olmak üzere, öğrenmeyi desteklemek için teknolojinin nasıl kullanılacağına dair oturumlar sunun. - Dil Desteği: İngilizceyi ikinci dil olarak konuşan ailelere yardımcı olmak için birden fazla dilde atölye çalışmaları düzenleyin ve çocuklarının akademik başarısını

		destekleyecek kaynaklara ve becerilere odaklanın. Topluluk Ortaklıkları ve Yerel Kaynaklar Yerel Hizmetlerin Listesi: Yiyecek depoları, zihinsel sağlık kaynakları, özel ders programları veya ebeveyn destek grupları gibi ailelere sunulan toplum hizmetlerinin bir listesini görüntüleyin.
Önceki Yılın Veli Katılımı Etkinliklerinin Özeti		
Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı (bu sayı, Dijital Uyumluluk'ta oturum açma sayfalarında listelenen katılımcı sayısına eşit olmalıdır)	Etkililik Kanıtının Sonuçları (Ebeveynlerin aktivitenin ne sağlamayı amaçladığını öğrendiklerini nasıl anlarsınız? Oturum açma sayfaları veya anket sonuçları gibi yanıtlar yeterli değildir.)
Yıllık Toplantı (Yıl Başı)	12	RCSAMH'nin yıllık toplantısı verimli geçti. Ebeveynler, Başlık I kaynaklarını ve çocuklarına sunulan desteği daha iyi anlayarak toplantıdan ayrıldılar, bu da çocuklarının eğitimine daha aktif katılıma yol açacaktır. Ek olarak, okulun akademik hedeflerini anlamak, ebeveynlerin bu hedefleri evde desteklemek için daha donanımlı olduğu anlamına gelir. Ebeveynler, geri bildirimde bulunabilecekleri daha fazla toplantıya ilgi duyduklarını ifade ettiler. Ebeveynler, RCSA'nın ailelerle sürdürdüğü iletişim düzeyini takdir etti. Diğer fırsatlar (Teknoloji Sohbetleri, Ebeveyn Akademisi) velilerle paylaşıldı.
Okula Dönüş Oryantasyonu	412	Aileler, öğrencilerin programları, dolapları ve kayıt bilgileri (kulüpler, özel dersler, okul üniformaları, öğle yemeği, bakım sonrası vb.) hakkında bilgi edinmek için katıldı. Öğrenciler ve veliler ayrıca öğretmenlerle tanışma, soru sorma, akademik ve atletik takımlar hakkında bilgi edinme ve RCSA Connect veli hesaplarını kurma fırsatı buldular.
11. & 12. Sınıf Veli Gecesi	62	Veliler 11. ve 12. Sınıf Veli Gecesi'ne katıldı ve katılımını sürdürdü. RCSA'nın mezuniyet koçu sunum yaptı ve veliler mezuniyet koşulları, burs bilgileri ve üniversite başvuruları hakkında sorular sorabildiler. Ebeveynler, kıdemli gereksinim bilgilerini daha erken almak istediklerini ve mezuniyet gereksinimlerinin ana öncelikleri olduğunu belirttiler.
9. & 10. Sınıf Veli Gecesi	8	Dokuzuncu ve Onuncu sınıf aileleri, mezuniyet gereksinimleri, FL Bright Futures, Çift Kayıt ve AP kursları, SAT, ACT, CLT ve katılım politikaları hakkında bilgi edinmek için toplandı. RCSA'nın Okul Danışmanı soruları yanıtladı ve gerektiğinde bire bir toplantılar planladı.
FAFSA Gecesi	6	RCSA, FSCJ ile finansal yardımın ne olduğunu, nerede bulunacağını ve nasıl ve ne zaman başvurulacağını belirten bir sunum sağlamak üzere ortaklık kurdu. Ebeveynlere dizüstü bilgisayarlar verildi ve bağlantıların FAFSA'yı tamamlaması gerekiyor.
Lise Geçiş Gecesi	35	RCSA'nın Ortaokul ve Lise Danışmanları, 8. sınıf öğrencilerine ve ailelerine liseye sorunsuz bir geçiş

		yapmaları için gerekli bilgileri sağladı. Aileler, terfi gereklilikleri ve lise kredilerinin ortaokuldaki etkileri konusunda bilinçlendirildi. Ders Seçim süreci ve test puanlarının öğrenci yerleştirme için nasıl kullanıldığı ayrıntılı olarak açıklandı. Mezuniyet koşulları gözden geçirildi ve AP Bitirme Programı tanıtıldı. Ek kaynaklar sağlandı ve gerektiğinde bire bir görüşmeler planlandı.
Gelişim Toplantısı (Yıl Sonu)	19 (2 şahsen)	Genel olarak, katılımcılar toplantı hakkında olumlu geri bildirimler dile getirdiler. Hem yüz yüze hem de sanal katılıma olanak tanıyan toplantılar için hibrit fırsatları özellikle takdir ettiler. Bazı ebeveynler okulun ders dışı tekliflerini önerdi ve diğerleri, çocuklarının gelişimi hakkında daha fazla öğretmen geri bildirimini istediklerini ifade etti. Ebeveynler ayrıca okul etkinliklerine daha fazla katılma ve diğer ebeveynleri de katılmaya teşvik etme konusundaki kararlılıklarından bahsettiler. Bu, toplumun okulla daha aktif bir şekilde ilgilenme ve çocuklarının eğitimini destekleme konusunda güçlü bir isteklilik gösterdiğini gösteriyor.

Okullar, bir önceki mali yılın Ebeveyn ve Aile Katılım Planı ile uyumlu olduğu için ek satırlar ekleyebilir - faaliyetler, bir önceki okul yılının Ebeveyn ve Aile Katılım Planında yer alan etkinliklerle eşleşmelidir. Bir etkinlik düzenlenmediyse, "Katılımcı Sayısı" sütununa 0 eklenmeli ve "Sonuçlar" sütununda etkinliğin neden yapılmadığına dair bir açıklama bulunmalıdır.

Bu Ebeveyn ve Aile Katılım Planının geliştirilmesini desteklemek için düzenlenen Gelişim Toplantısından toplanan değerlendirme bilgilerinin ve ebeveyn geri bildirimlerinin özeti.

Gelişim Toplantısından toplanan değerlendirme bilgileri , ebeveynlerin genel olarak **aile katılımı faaliyetlerinden memnun olduklarını** ve sağlanan fırsatları takdir ettiklerini ortaya koymuştur. Önemli geri bildirimler arasında, **toplantılar ve etkinlikler için hem yüz yüze hem de sanal katılıma olanak sağlayacak daha hibrit fırsatlara** yönelik istek yer alıyordu. Ebeveynler ayrıca, **çocuklarının gelişimi hakkında** daha fazla öğretmen geri bildirimine ve okulla **etkileşimde kalmak için daha fazla fırsata** ihtiyaç duyduklarını ifade ettiler . Ancak **zaman kısıtlamalarının** önemli bir zorluk olduğu belirtildi ve bu da ebeveynlerin yoğun programlarına uyum sağlamak için daha esnek toplantı saatlerine ihtiyaç duyulduğunu gösterdi.

Engel -lerin

Önceki yılın finansal ve programatik sonuçlarını kullanarak; bölge ve okul iklimi verileri; ebeveyn algı verileri; SAC toplantılarından elde edilen veriler; veli katılım verileri; gözlemsel veriler; ebeveyn anketi verileri; Başlık I Gelişim toplantısından elde edilen veriler; ebeveyn görüşmeleri ve odak grupları; öğretmen ve yönetici geri bildirimleri; diğer ihtiyaç değerlendirme verileri biçimleri; ve bir ihtiyaç değerlendirme süreci yürütmek. Ardından, önceki okul yıllarında ebeveynlerin ve aile üyelerinin katılımını ve katılımını engelleyen engelleri açıklayın.

Engel 1: Ebeveyn Çalışma Programları ve Zaman KısıtlamalarıBirçok ebeveyn, okul etkinliklerine katılma veya çocuklarının eğitim ihtiyaçları için izin alma yeteneklerini önemli ölçüde etkileyebilecek birden fazla işi dengeleme zorluğuyla karşı karşıyadır. Çalışma programlarının katılığı, ulaşım zorluklarıyla birleştiğinde, ebeveynlerin okulla ilgili faaliyetlere katılma fırsatlarını daha da sınırlıyor. Sonuç olarak, katılımdaki esneklik, tutarlı ebeveyn katılımını teşvik etmenin önünde önemli bir engel haline gelir.

Engel 2: Öğrenciler Geçiş Yaparken İlgi ve Bağlılığın AzalmasıÇocuklar ilkokuldan ortaokul ve liseye ilerledikçe ebeveyn katılımı sıklıkla azalır. Bu düşüş, ebeveynlerin bu geçiş aşamasında çocuklarından daha fazla bağımsızlık beklentilerine bağlanabilir. Ek olarak, öğrenciler akademik ve sosyal yaşamlarında daha fazla özerkliği tercih ederek ebeveynlerinden daha az katılım isteyebilirler. Bu gelişen dinamik, ebeveynlerin okulla ilgili faaliyetlere olan bağlılığının azalmasına katkıda bulunabilir.

Engel 3: Etkisiz İletişim KanallarıOkullar genellikle ebeveynlerle haber bültenleri, el ilanları ve sabah duyuruları gibi çeşitli yöntemlerle iletişim kurmaya çalışsa da, bu iletişim stratejilerinin etkinliği sınırlı olabilir. Birçok ebeveyn, gözden kaçan mesajlar veya hatırlatıcı eksikliği nedeniyle bu iletişimlerle tam olarak ilgilenemeyebilir. İletişimdeki bu boşluk, okul etkinliklerine ve girişimlerine farkındalığın ve katılımın azalmasına neden olabilir.

Engel 4: Dil EngelleriAna dili İngilizce olmayan aileler için dil engelleri, okul iletişimleri ve etkinlikleriyle etkileşimde önemli zorluklar yaratabilir. Ebeveynler haber bültenlerini, duyuruları ve hatta okul personelinin sözlü iletişimlerini anlamakta zorlanabilirler. Bu anlama eksikliği, çocuklarının eğitime ve okul faaliyetlerine katılımın azalmasına neden olabilir. Ek olarak, öğretmenler, yöneticiler veya diğer ebeveynlerle etkili bir şekilde iletişim kuramama, izolasyon ve kopukluk duygularına yol açarak anlamlı katılımı daha da engelleyebilir.

(1) **İlk ÜÇ'e öncelik verin** (bazılarını birleştirmek mümkün olabilir)
(2) Ebeveyn ve aile katılımı engellerini aşmak için önümüzdeki öğretim yılında atılacak adımları açıklayın (gerekli - okulun, sınırlı İngilizce yeterliliğine sahip aile üyeleri, engelli ebeveynler ve aile üyeleri ve ESSA Bölüm 1116 (f) uyarınca göçmen olan ebeveynler ve aile üyeleri için engelleri nasıl aşacağını içerir).

	Engel	Engeli ortadan kaldırmak veya azaltmak için uygulanacak adımlar veya stratejiler
1)	Ebeveyn çalışma programları ve zaman kısıtlamaları	Toplantılar ve Etkinlikler için Esnek Zamanlama Sunun -Çoklu Oturumlar: Farklı çalışma programlarına uyum sağlamak için aynı etkinliği veya toplantıyı farklı zamanlarda (yani sabah, öğleden sonra ve akşam) düzenleyin. Toplantılar ve Etkinlikler için Sanal Platformları Kullanın -Çevrimiçi Toplantılar: Toplantılar için video konferans platformlarını kullanarak ebeveynlerin izin almaya gerek kalmadan evden veya işten katılmasını kolaylaştırın. -Kaydedilmiş Oturumlar: Canlı toplantıların kayıtlarını sunun, böylece ebeveynler gerçek zamanlı olarak katılmıyorlarsa istedikleri zaman görüntüleyebilirler. -Hibrit Etkinlikler: Etkinliklere hem yüz yüze hem de sanal olarak ev sahipliği yaparak ebeveynlerin programlarına en uygun seçeneği seçmelerine olanak tanıyın.
2)	Azalan İlgi	RCSAMH, hedeflenen gruplara (notlara, devamlılığa, disipline dayalı olarak) Ebeveyn Akademisi oturumları sunacak, ebeveynlerin çocuk başarısına katılımının önemini vurgulayacak, ebeveynlere RCSA Connect'i nasıl kullanacaklarını öğretecek ve öğrencilere ve ailelere sunulan kaynakları (Teknoloji kontrolü, özel ders, ev ödevi yardımı, çevrimiçi kaynaklar vb.) yineleyecektir.
3)	İletişim Kanalları	Tüm RCSAMH etkinlikleri en az iki hafta önceden duyurulacak ve ailelere plan yapmaları ve hazırlanmaları için yeterli zaman tanınacak. İlk duyurunun ardından, hatırlatmalar çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla gönderilecek, e-posta, Okul Messenger çağrıları ve metinleri, bültenler, web sitesi, broşürler, BAND

		uygulaması, RCSA Connect, RCSA'nın Öğrenci Haber Kanalı ve sosyal medya platformları dahil. Bu çok kanallı yaklaşım, tüm ailelerin bilgilendirilmesini ve yaklaşan etkinliklerle etkileşimde kalabilmesini sağlar.
4)	Dil engelleri	Okul Çapında Veli İletişimi - RCSA, çeviriye izin veren School Messenger'ı kullanmaya devam edecek. Sunumlar için tercüman hizmetleri - Sunumlar sunulduğunda, talep üzerine tercüman sağlamaya devam edeceğiz. Birden Çok Dilde Hayati Belgeler - Farklı nüfusumuza uyum sağlamak için hayati belgeler birden çok dilde sağlanacaktır. Ebeveyn Kaynak Merkezi & Teknoloji Erişimi - Ebeveyn Kaynak Merkezimiz, aileleri kaynaklarla, eğitim materyalleri, okul programları hakkında bilgi ve teknolojiye erişim dahil olmak üzere desteklemek için mevcut olacaktır.

Mevcut Okul Yılı için Kapsamlı Sonuçlar/Hedefler

Engellerinizi ve bunları azaltmayı veya ortadan kaldırmayı amaçlayan stratejileri göz önünde bulundurarak, mevcut okul yılı için ebeveyn ve aile katılımı için kapsayıcı sonuçlar/hedefler nelerdir?

RCSAMH, aile katılımını artırmak ve tüm ailelerin çocuklarının eğitimine katılma fırsatına sahip olmasını sağlamak için aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

1. Aile Katılımı Etkinliklerine Katılımı Sürdürün veya Artırın

- Farklı programlara ve ihtiyaçlara hitap eden çeşitli etkinlikler sunarak aile katılımı faaliyetlerine katılımı sürdürmeyi veya artırmayı hedefliyoruz. Hem yüz yüze hem de sanal seçenekler de dahil olmak üzere daha esnek programlar sunarak, ailelerin programları veya taahhütleri ne olursa olsun kolayca katılabilmelerini sağlıyoruz.

2. Çoklu İletişim Kanallarını Kullanın

- Tüm ailelerle açık ve tutarlı iletişim sağlamak. Ebeveynlere ulaşmak için SchoolMessenger, e-posta, sosyal medya, el ilanları ve otomatik aramalar gibi birden fazla kanalı kullanmaya devam edeceğiz ve ailelerin kendileri için en uygun yollarla bilgi sahibi olmalarını ve etkileşimde bulunmalarını sağlayacağız.

3. Ebeveyn Akademisi Oturumlarını Uygulayın

- Ebeveynleri, çocuklarının akademik başarısını desteklemek için ihtiyaç duydukları bilgi ve araçlarla güçlendirmek. Evde öğrenmeyi desteklemek, okul müfredatını anlamak ve eğitim kaynaklarında gezinmek gibi çeşitli konulara odaklanacak Ebeveyn Akademisi oturumlarını tanıtacağız. Bu oturumlar, ebeveynlerin çocuklarının eğitimini geliştirmek için uygulayabilecekleri değerli bilgiler ve pratik stratejiler sağlayacaktır.

İLETİŞİM VE ERIŞİLEBİLİRLİK



Trend verileri, ebeveynlerin tam olarak meşgul olmaları için iletişim süreçlerinin iyileştirilmesi gerektiği yorumunu yaptığından, iletişim İhtiyaç Değerlendirmesinin bir uzantısıdır.

Erişilebilirlik

Okulun tüm ebeveynlere ve ailelere (21. yüzyıl ailelerinin çeşitli yapısını göz önünde bulundurarak) tüm ebeveyn ve aile katılımı faaliyetlerine katılmaları için nasıl tam fırsatlar sağlayacağını açıklayın . Bu, özel ulaşım ihtiyaçları olan ebeveynler, birden fazla işte çalışan ebeveynler, mahkeme tarafından atanan ebeveynler, engelli ebeveynler, ikinci dil olarak İngilizce konuşan ebeveynler, göçmen ebeveynler, birden fazla okulda birden fazla çocuğu olan ebeveynler, veliler, bir evde birden fazla öğrencisi olan veliler vb. gibi özel ihtiyaçları olan ebeveynlere yönelik stratejileri içerir. Spesifik olarak, ebeveynlerin/velilerin/aile birimlerinin çocuklarının eğitiminin bir parçası olmasını sağlamak için engeller nasıl kaldırılacak?

Tüm ebeveynlerin okul etkinliklerine katılabilesini sağlamak için RCSAMH, farklı çalışma programlarına uyum sağlamak için sabah, öğleden sonra ve akşam oturumları dahil olmak üzere çeşitli zamanlarda aynı etkinliği veya toplantıyı düzenleyerek esnek zamanlama sunacaktır. Ayrıca toplantılar için sanal platformlardan yararlanarak ebeveynlerin izin almaya gerek kalmadan evden veya işten katılmalarını kolaylaştıracaktır. Gerçek zamanlı olarak katılmayan ebeveynler için, içeriği istedikleri zaman görüntülemelerine olanak tanıyan kayıtlı oturumlar sağlayacağız. Ayrıca, hangi seçeneğin programlarına en uygun olduğuna bağlı olarak ebeveynlerin şahsen veya sanal olarak katılmayı seçebilecekleri hibrit etkinlikler de sunacağız. Bu yaklaşım, tüm ailelerin çocuklarının eğitime katılma esnekliğine ve fırsatına sahip olmasını sağlar.

Okulun okul ve veli ve aile programları, toplantılar, okul raporları ve diğer etkinliklerle ilgili bilgileri anlaşılır, tek tip bir formatta ve ebeveynlerin ve ailelerin anlayabileceği dillerde nasıl paylaşacağını açıklayın.

Tüm RCSAMH etkinlikleri en az iki hafta önceden duyurulacak ve ailelere plan yapmaları ve hazırlanmaları için yeterli zaman tanınacak. İlk duyurunun ardından, hatırlatmalar çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla gönderilecek, e-posta, Okul Messenger çağrıları ve metinleri, bültenler, web sitesi, broşürler, BAND uygulaması, RCSA Connect, RCSA'nın Öğrenci Haber Kanalı ve sosyal medya platformları dahil. Bu çok kanallı yaklaşım, tüm ailelerin bilgilendirilmesini ve yaklaşan etkinliklerle etkileşimde kalabilmesini sağlar. Okul, gerektiğinde çeşitli dillerde bilgi sunacaktır. Ayrıca, iki dil bilen çeşitli personelimiz dahili çeviri desteği sağlayacak ve gerekirse üçüncü taraf çeviri hizmetlerinden yararlanılacaktır.

Okulunuzda öğrenciler, veliler ve aileler tarafından konuşulan farklı diller nelerdir?

Ailelerimiz tarafından birden fazla dil konuşulmaktadır. Baskın diller İspanyolca, Boşnakça, Arapça, Türkçe ve Rusça'dır.

(1) Okulun yıl boyunca Başlık I, Kısım A programları ve faaliyetleri hakkındaki bilgileri zamanında nasıl ileteceğini açıklayın. (2) Varsa, yukarıdaki soruda belirtilen farklı dillere sahip ebeveynler için iletişim nasıl gerçekleşecek? (3) İletişim için kullanılacak araç ve kaynakları ekleyin.

(1) RCSAMH, tüm etkinlikler için en az iki hafta önceden bildirimde bulunarak ailelerin plan yapmak için yeterli zamana sahip olmasını sağlayacaktır. Ek olarak, herkesin bilgi sahibi olmasını ve etkinliklere katılabilmesini sağlamak için e-posta, School Messenger çağrıları, haber bültenleri, web sitesi, el ilanları, BAND uygulaması, RCSA Connect ve sosyal medya gibi çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla birden fazla takip hatırlatıcısı göndereceğiz.

(2) RCSAMH okulu gerektiğinde çeşitli dillerde bilgi sunacaktır. Ayrıca, iki dil bilen çeşitli personelimiz dahili çeviri desteği sağlayacak ve gerekirse üçüncü taraf çeviri hizmetlerinden yararlanılacaktır.

(3) İletişim kanalları kullanılır - e-posta, Okul Messenger çağrıları ve metinleri, bültenler, web sitesi, el ilanları, BAND uygulaması, RCSA Connect ve sosyal medya, herkesin bilgilendirilmesini ve etkinliklere katılabilmesini sağlar.

Okul, (1) okuldaki müfredatı (2) öğrenci ilerlemesini ölçmek için kullanılan değerlendirme biçimlerini (3) öğrencilerin elde etmesi beklenen başarı düzeylerini nasıl tanımlayacak ve açıklayacaktır? (4) geçerli tüm dillerde?

(1) RCSAMH, Okula Dönüş Oryantasyonları, Müfredat Geceleri, Veli-Öğretmen Konferansları, Veli Akademisi Oturumları ve Geçiş Geceleri gibi önemli etkinlikler sırasında müfredatı ailelerle birlikte gözden geçirir. Ayrıca müfredat bilgileri RCSA Connect ve okulun web sitesi aracılığıyla paylaşılarak tüm ebeveynlerin önemli güncellemelere erişmesi ve çocuklarının eğitim yolculuğu hakkında iyi bilgilendirilmesi sağlanır.

(2) RCSAMH, öğrenci ilerlemesini izlemek ve ölçmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanır. Bunlara Durum Testleri (PM1, PM2, PM3), kıyaslamalar ve Achieve3000, Study Island ve Progress Learning gibi çevrimiçi platformlar dahildir. Bu standartlaştırılmış araçlara ek olarak, öğrenci başarısının kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlamak için öğretmen tarafından yapılan değerlendirmeleri, ünite testlerini, kısa sınavları, projeleri ve diğer değerlendirme yöntemlerini de dahil ediyoruz.

(3) RCSAMH, Okula Dönüş Oryantasyonları, Müfredat Geceleri, Veli-Öğretmen Konferansları, Veli Akademisi Oturumları ve Geçiş Geceleri sırasında öğrencilerin mevcut durumlarını gözden geçirmek ve açıklamak ve yeni öğretim yılı için beklenen hedeflerin ana hatlarını çizmek için bilgilendirici oturumlar düzenleyecektir.

(4) RCSAMH gerektiğinde çeviri hizmetleri sağlar. RCSAMH'nin çeviri konusunda yardımcı olabilecek çok sayıda iki dil bilen personeli vardır ve toplantılar, etkinlikler ve iletişim sırasında onların desteğini kullanmaya devam edeceğiz.

(1) Okul sahasında ebeveynler için hangi karar verme fırsatları mevcuttur? (2) Okul, ebeveynlerin karar alma süreçlerine katılma fırsatlarını nasıl iletecek?

(1) RCSAMH'deki ebeveynler, karar alma süreçlerine yardımcı olmak ve okulun gelişimine aktif olarak katkıda bulunmak için çeşitli fırsatlara sahiptir. Bu fırsatlar arasında Ebeveyn Gönüllü Organizasyonuna katılım, Yönetimle Kahve, veli anketlerini doldurma, veli konferanslarına katılma, PFEP (Ebeveyn ve Aile Katılım Planı) toplantılarına katılma ve yönetim kurulu toplantılarına katılma yer alır. Ek olarak, tüm ebeveynlerin kullanımına sunulan çevrimiçi bir ebeveyn geri bildirim formu, onlara girdi sunmaları ve bakış açılarını paylaşmaları için kolay bir yol sağlar.

(2) İletişim kanalları kullanılır - e-posta, Okul Messenger çağrıları ve metinleri, bültenler, web sitesi, el ilanları, BAND uygulaması, RCSA Connect ve sosyal medya, herkesin bilgilendirilmesini ve etkinliklere katılabilmesini sağlar.

Başlık I okul çapında planın uygulanmasıyla ilgili ebeveynlerin kendilerini tatmin etmeyen endişeleri varsa, okul ebeveynlerin ve ailelerin yorumlarını bölge Başlık I ofisine nasıl sunacak? [ESEA Bölüm 1116]

RCSMH, talep edildiğinde ilçe düzeyindeki iletişim bilgilerini velilere sağlayacaktır. Web sitesinde, ebeveynlerin endişelerini özgürce ifade edebilecekleri ve LEA ofisine iletilecek bir yorum kutusu olacaktır.

(1) Okul, BU gerekli Başlık I, Bölüm A Ebeveyn ve Aile Katılım Planını Ebeveynlere ve ailelere nasıl yayınlayacak ve iletecektir (teknoloji tek seçenek olamaz). (2) Bu plan okulunuz için geçerli olan tüm dillerde nasıl iletilecek?

- (1) Bu bilgiler birden fazla dilde sunulacak ve tüm ailelerin erişilebilirliğini sağlamak için Ebeveyn Kaynak Merkezi'nde, okulun web sitesinde ve haber bülteninde bulunabilir. Ayrıca ön büroya talep üzerine PFEP'in (Ebeveyn ve Aile Katılım Planı) mevcut olduğunu belirten bir tabela asılacaktır.
- (2) Okulun iki dil bilen çok sayıda personeli olduğundan, gerektiğinde RCSAMH tercüman kullanacaktır.

ESNEK VELİ VE AİLE TOPLANTILARI

Başlık I, Kısım A fonlarını alan okulların bir Yıllık Toplantı düzenlemesi gerekmektedir. Bu toplantı veliler için uygun bir zamanda yapılmalıdır. Okula katılan çocukların ebeveynleri davet edilecek ve yeterli bildirimde bulunulacak ve Yıllık Toplantıya katılmaya teşvik edilecektir. Bu toplantı, velileri okullarının ESEA Bölüm 1116 kapsamındaki katılımı hakkında bilgilendirecek ve Başlık I, Kısım A hibesinin gerekliliklerini ve ebeveynler için nelerin mevcut olduğunu ve ebeveynlerin dahil olma hakkını açıklayacaktır. [ESEA Bölüm 1116 (c) (1)]



EBEVEYNLERİN ve AİLELERİN KATILIMI

Okulun, Başlık I, Kısım A Okul çapında fonların nasıl kullanılacağına ilişkin karar alma sürecine katılım da dahil olmak üzere, Başlık I programlarının planlanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine ebeveynleri ve aileleri organize, sürekli ve zamanında nasıl dahil ettiğini açıklayın [ESEA Bölüm 1116(c)(3)].

RCSAMH, ebeveynlerden değerli girdiler toplamak için PFEP (Ebeveyn ve Aile Katılım Planı) geliştirme ve yıllık toplantılar düzenler. Ayrıca anketler aracılığıyla veli geri bildirimleri toplanarak tüm seslerin duyulması sağlanır. Bu tartışmalar aynı zamanda halka açık olan ve ebeveynlerin karar alma sürecine doğrudan katılmasına ve katılmasına olanak tanıyan düzenli yönetim kurulu toplantılarının bir parçasıdır.

Okul, ebeveynlerin katılım etkinliklerine katılabilmeleri için engellerin kaldırılmasını sağlamak amacıyla ebeveyn katılımıyla ilgili bu tür hizmetleri Başlık I fonları, ulaşım, çocuk bakımı veya ev ziyaretleri ile nasıl sağlayacak? [ESEA Bölüm 1116 (c)(2)]

- Ulaşım - Talep edilmesi halinde RCSAMH, JTA otobüs geçişleri üzerinden düzenlemeler yapacaktır.
- Çocuk Bakımı - İstenirse RCSAMH düzenlemeleri yapacaktır.
- Ev Ziyaretleri - RCSAMH bir ev ziyareti programı oluşturmuştur ve bunu uygulamaya devam edecektir.
- Etkinliğe katılımı teşvik etmek için engelleri kaldırmaya yönelik Ek Hizmetler - Dikkatimize sunulan diğer engeller zamanında ele alınacaktır; uzaktan katılım alternatif bir seçenek olabilir. Okul ayrıca etkinliklerde yiyecek ve içecek sağlamaya çalışacak.

ESNEK AİLE TOPLANTILARI

Ebeveyn katılımı toplantıları ve etkinlikleri ihtiyaçlarını en iyi karşılayan zamanlar hakkında ebeveynlerin çoğunluğundan ebeveyn girdisi nasıl elde edildi? [ESEA Bölüm 1116 (c)(2)]

Ebeveynlere daha iyi uyum sağlamak için RCSAMH, ebeveyn katılımı toplantıları ve etkinlikleri için programlarına en uygun zamanları belirlemek amacıyla Amin ile Kahve Toplantıları sırasında anketler dağıttı ve geri bildirim topladı. Ebeveynlerin çoğunluğu sabahın erken saatlerinin, okul sonrası saatlerin ve sanal seçeneklerin katılım için daha uygun olduğunu belirtti.

Okulda, ebeveynlerin toplantı saatleri, ulaşım ihtiyaçları, çocuk bakımı ve aile katılımı için ev ziyaretleri için ihtiyaçlarının değerlendirildiğine dair hangi belgeler var?

RCSAMH, ebeveynlerin toplantı saatleri, ulaşım, çocuk bakımı ve aile katılımı için ev ziyaretlerine ilişkin ihtiyaçlarını değerlendirmek amacıyla çeşitli yöntemlerle belge toplar:

1. Veli Anketleri: Okul, velilerin ihtiyaçlarını değerlendirmek için düzenli olarak anketler dağıtır. Bunlar, e-posta, School Messenger çağrıları ve metinleri, BAND uygulaması, RCSA Connect ve haber bültenleri gibi iletişim kanallarımız aracılığıyla dağıtılır.
2. Toplantı Geri Bildirimi: Etkinliklerden sonra, ebeveynlerden toplantıların zamanlaması ve ulaşımın veya çocuk bakımının katılıma engel olup olmadığı konusunda geri bildirim istenir. Bu bilgi, okulun gelecekteki etkinlikler için hangi ayarlamaların gerekli olabileceğini anlamasına yardımcı olur.
3. Veli Konferansları: Bire bir veli-öğretmen konferansları sırasında okul personeli, çocuklarının eğitimine katılmak için gereken desteğe sahip olduklarından emin olmak amacıyla ebeveynlerin özel ihtiyaçları hakkında bilgi alabilir. Bunlar Konferans Formları ve Odak aracılığıyla belgelenmiştir.
4. Aile Katılımı Belgeleri: Okul, ebeveynlerden özel ihtiyaçlarına ilişkin toplanan değerlendirmeleri ve geri bildirimleri içeren aile katılımı faaliyetlerinin kayıtlarını tutar. Bu, PFEP (Ebeveyn ve Aile Katılım Planı) toplantılarından ve aile katılımının tartışıldığı yönetim kurulu toplantılarından elde edilen raporları veya notları içerebilir.
5. Ev Ziyareti Belgeleri: Ev ziyaretleri yapılıyorsa, ziyaretin nedenlerini, belirlenen ihtiyaçları ve ailenin katılımını desteklemek için sunulan takip eylemlerini veya hizmetleri takip etmek için belgeler tutulur.

Ebeveynleri ağırlamak için ne kadar esnek toplantılar sunulacak? Geçerli olan her şeyi kontrol edin.

- ☒ Belgelenmiş ebeveyn geri bildirimlerine dayalı Oturumları
- ☒ Belgelenmiş ebeveyn geri bildirimlerine dayalı PM Oturumları
- ☒ & PM Oturumlarının karışımı (Bazı toplantılar sabah ve akşam sağlanacaktır)
- ☐ & PM Oturumları (TÜM toplantılar hem sabah hem de akşam sağlanacaktır)
- ☒ Diğer _X_ Virtual _____

GEREKLI YILLIK TOPLANTI

Katılımcı öğrencilerin ebeveynlerini ve ailelerini okulun Başlık I programı ve ebeveyn ve aile katılımı faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için okulunuzun Yıl Başı Yıllık Toplantısını yürütmek için atacağı belirli adımları açıklayın. [ESEA Bölüm 1116 (c)(1)]

Etkili ebeveyn katılımını sağlamak için RCSAMH, toplantıları organize etmek için şu adımları izleyecektir:

Adım 1: Esnek Toplantı Zamanlarını Belirleyinİş sonrası saatleri, hafta sonlarını ve sanal katılım seçeneklerini göz önünde bulundurarak ebeveynlerin çoğunluğunun programlarına uygun zamanları belirleyin. Bu, anketler veya geçmiş katılım kalıpları aracılığıyla toplanan veli geri bildirimlerine dayanacaktır.

Adım 2: El İlanı, Poster ve Reklam OluşturunZaman, yer ve sanal katılım seçenekleri de dahil olmak üzere toplantı ayrıntılarını açıkça ileten el ilanları, posterler ve diğer tanıtım materyallerini tasarlayın ve oluşturun. Bu materyaller görsel olarak ilgi çekici olacak ve katılımı teşvik etmek için gerekli tüm bilgileri sağlayacaktır.

3. Adım: Birden Fazla İletişim Aracı Kullanarak Toplantıdan En Az 2 Hafta Önce Duyurmaya BaşlayınE-posta, otomatik aramalar, haber bültenleri, el ilanları, sosyal medya, okul web sitesi ve BAND uygulaması dahil olmak üzere çeşitli iletişim yöntemlerini kullanarak toplantıyı en az iki hafta önceden tanıtıma başlayın. Amaç, ebeveynlerin birden fazla kanal aracılığıyla çok önceden bilgilendirilmesini sağlamaktır.

4. Adım: Birden Çok Kez DuyurunAynı kanallar üzerinden takip duyuruları göndererek ebeveynlere yaklaşan toplantıyı hatırlatın. Bu hatırlatıcılar, toplantının akılda kalmasını ve ebeveynlerin hazırlanmak için birçok fırsata sahip olmasını sağlamak için toplantıdan önce düzenli aralıklarla gönderilecektir.

Adım 5: Toplantıyı Çevrimiçi Katılım Seçeneğiyle GerçekleştirinToplantıyı yüz yüze düzenleyin ve aynı zamanda çevrimiçi katılım seçeneği de sunun (örneğin, video konferans platformları aracılığıyla). Bu, şahsen katılamayan ebeveynlerin evden veya işten katılma fırsatına sahip olmasını sağlayarak toplantının daha geniş bir kitleye ulaşmasını sağlar.

RCSAMH, bu adımları izleyerek, zaman kısıtlamaları veya zamanlama zorlukları ne olursa olsun tüm ailelerin okul toplantılarına katılma fırsatına sahip olmasını sağlayacaktır.

Yıllık Toplantı sırasında velilerle paylaşılacak olan Başlık I, Bölüm A Okul Çapında programının doğasını açıklayın. Federal Programlar sitesindeki PowerPoint'i kullanmaktan çekinmeyin.

RCSAMH'nin ebeveynleri Başlık I programları ve gereksinimleri hakkında bilgilendirmek amacıyla Yıllık Toplantısı için RCSAMH, tutarlılık ve netlik sağlamak amacıyla DCPS Başlık I ofisi tarafından sağlanan bir PowerPoint (PPT) şablonu ve kılavuzu kullanır. Sunum, aşağıdakiler de dahil olmak üzere çeşitli önemli konuları kapsayacaktır:

- Başlık I nedir ve ilgili bileşenleri
- Okul Destek Personeli, Ebeveyn ve Aile Katılımı Faaliyetleri ve Özel Ders hizmetleri gibi okul çapındaki Başlık I programlarına genel bakış
- Başlık I aracılığıyla sağlanan ekipman ve kaynaklar
- Başlık I fonlarının dökümü ve okulun bunları öğrencileri desteklemek için nasıl kullandığı
- Başlık I, temel öncelikleri vurgulamak için alanlara odaklanıyor
- PFEP (Ebeveyn ve Aile Katılım Planı) ve bileşenleri hakkında detaylı bilgi
- Okulda sunulan veli katılımı faaliyetleri
- Okul-Veli Sözleşmesi ve işbirliğini geliştirmedeki rolü
- Ebeveynlerin Bilme Hakkı, eğitim hakları konusunda şeffaflığın sağlanması
- Aile-okul ortaklıklarını güçlendirmek için okul ve veli ilişkileri
- Sınıf seviyeleri veya okullar arasında geçiş yapan öğrenciler için öğrenci geçiş bilgileri
- Okul müfredatına ve öğrencilerin öğrenimini nasıl desteklediğine ilişkin bilgiler
- İlerlemeyi izlemek için nasıl kullanıldıkları da dahil olmak üzere eyalet ve okul çapındaki değerlendirmeler hakkında bilgiler
- Okulun akademik performansı, öğrencilerin akademik olarak nasıl başarılı oldukları konusunda şeffaflık sağlar

Sunumun ardından, ebeveynlerin herhangi bir sorusunu ele almak için bir Soru-Cevap oturumu düzenlenecek, böylece Başlık I, okulun kaynakları ve çocuklarının eğitimi destekleme rolleri hakkında net bir anlayışa sahip olacaklar. Bu toplantı, okul ve aileler arasındaki iletişimi ve işbirliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Yıllık Toplantının (1) alt gruplara göre ayrılmış öğrencilerin yeterli yıllık ilerlemesini, (2) okul seçimini ve (3) okullar Başlık I, Kısım A fonlarını aldığı anda ebeveynlerin haklarını nasıl kapsayacağını açıklayın. Federal Programlar sitesindeki PowerPoint'i kullanmaktan çekinmeyin.

Öğrencilerin Performansına İlişkin PPT: Bu sunum, okul ve eyalet değerlendirmelerine ve sonuçlarına odaklanacak, yeterlilik düzeylerini ve öğrenme kazanımlarını vurgulayacaktır. Veriler sınıfa, alt gruplara ve genel performansa göre ayrılacaktır. Ayrıca, daha geniş bir bağlam sunan bölge ve eyalet puanlarının bir karşılaştırmasını da içerecektir. Ebeveynlere sonuçları nasıl yorumlayacakları gösterilecek ve ebeveyn portalı aracılığıyla çocuklarının puanlarına nasıl erişecekleri konusunda rehberlik alacaklar, böylece çocuklarının akademik ilerlemesini daha iyi takip etmeleri sağlanacak.

Okul Seçimi Seçenekleri ve Sözleşmeli Okullar Hakkında PPT: Bu sunum, beraberindeki bir bildiri ile birlikte, sözleşmeli okul istatistiklerinin gözden geçirilmesi ve bölgedeki ebeveynlere sunulan çeşitli seçenekler de

dahil olmak üzere okul seçimi seçenekleri hakkında bilgi sağlayacaktır. Bu oturum, ebeveynlerin çocuklarının ihtiyaçlarına en uygun eğitim fırsatlarını keşfetmelerine yardımcı olacaktır.

Ebeveyn Haklarına İlişkin PPT: Bu sunum, ebeveyn haklarına odaklanacak ve ebeveynlerin, çocuklarının eğitimiyle ilgili hakları konusunda tam olarak bilgilendirilmelerini sağlayacaktır. Paylaşılan bilgiler, ebeveynlerin çocuklarının öğrenimine nasıl dahil olabileceklerini ve eğitim sistemi içinde sahip oldukları hakları anlamalarına yardımcı olacaktır.

Ek olarak, okulda mevcut olan özel ders, zenginleştirme sınıfları, hafta sonu çalışmaları ve çekilme programları da dahil olmak üzere, yeterli olmayan öğrencilere yönelik destek hizmetleri tartışılacaktır. Bu hizmetler, ihtiyacı olan öğrencilere ekstra destek sağlamayı ve akademik olarak başarılı olmalarını sağlayacak kaynaklara sahip olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Son olarak, tüm sunumlar velilerle elektronik olarak paylaşılacak ve velilerin bilgilere istedikleri zaman erişmelerine ve toplantılar sırasında tartışılan önemli noktaları tekrar gözden geçirmelerine olanak sağlanacaktır. Bu, okul ve veliler arasında şeffaflık ve sürekli katılım sağlar.

Okul, teknolojiye erişimi olmayan ebeveynlerin veli etkinlikleri, iletişim, veli etkinlikleri hakkında bilgi, okul güncellemeleri ve öğrenci ilerleme güncellemeleri hakkında bildirim almasını nasıl sağlayacak?

RCSAMH, birden fazla alternatif iletişim yöntemi aracılığıyla veli etkinlikleri, okul bilgileri ve öğrenci ilerlemesi hakkında bildirimler ve güncellemeler sağlayacaktır. Bunlar arasında veli-öğretmen konferansları, açık toplantılar, el ilanları, School Messenger çağrıları ve metin mesajları, BAND Uygulaması, okul girişindeki kayan yazı ve Ebeveyn Kaynak Merkezi yer alır.

GEREKLİ GELİŞİM TOPLANTISI

Gelişim Toplantısı yıl sonunda yapılır. Başlık I, Bölüm A Ebeveyn ve Aile Katılımı sürecinizin Yıl Sonu değerlendirmesi olarak görülebilir. Ek olarak, gelecek yıl için planlamaya başlamak üzere ebeveynlerle bağlantı kurmak için bir fırsattır. Okulunuz ertesi yıl Başlık I olmasa bile, veli katılımına ilişkin en iyi uygulamalar devam etmelidir. Bu toplantı, engellerin ne kadar iyi azaltıldığını veya ortadan kaldırıldığını değerlendirmeli ve yılın başarılarını kutlamalıdır.

Yıl içinde meydana gelen Ebeveyn ve Aile Katılımını değerlendirmek ve okulun Başlık I, Bölüm A finansmanına hak kazanmaya devam etmesi durumunda gelecek yıla hazırlanmak için Yıl Sonu Gelişim Toplantısını yürütmek için uygulanacak adımları ve stratejiyi açıklayın .

Etkili ebeveyn katılımını sağlamak için RCSAMH, toplantıları organize etmek için şu adımları izleyecektir:

Adım 1: Esnek Toplantı Zamanlarını Belirleyinİş sonrası saatleri, hafta sonlarını ve sanal katılım seçeneklerini göz önünde bulundurarak ebeveynlerin yoğunluğunun programlarına uygun zamanları belirleyin. Bu, anketler veya geçmiş katılım kalıpları aracılığıyla toplanan veli geri bildirimlerine dayanacaktır.

Adım 2: El İlanı, Poster ve Reklam OluşturunZaman, yer ve sanal katılım seçenekleri de dahil olmak üzere toplantı ayrıntılarını açıkça ileten el ilanları, posterler ve diğer tanıtım materyallerini tasarlayın ve oluşturun. Bu materyaller görsel olarak ilgi çekici olacak ve katılımı teşvik etmek için gerekli tüm bilgileri sağlayacaktır.

3. Adım: Birden Fazla İletişim Aracı Kullanarak Toplantıdan En Az 2 Hafta Önce Duyurmaya BaşlayınE-posta, otomatik aramalar, haber bültenleri, el ilanları, sosyal medya, okul web sitesi ve BAND uygulaması dahil olmak üzere çeşitli iletişim yöntemlerini kullanarak toplantıyı en az iki hafta önceden tanıtımaya başlayın. Amaç, ebeveynlerin birden fazla kanal aracılığıyla çok önceden bilgilendirilmesini sağlamaktır.

4. Adım: Birden Çok Kez DuyurunAynı kanallar üzerinden takip duyuruları göndererek ebeveynlere yaklaşan toplantıyı hatırlatın. Bu hatırlatıcılar, toplantının akılda kalmasını ve ebeveynlerin hazırlanmak için birçok fırsata sahip olmasını sağlamak için toplantıdan önce düzenli aralıklarla gönderilecektir.

Adım 5: Toplantıyı Çevrimiçi Katılım Seçeneğiyle GerçekleştirinToplantıyı yüz yüze düzenleyin ve aynı zamanda çevrimiçi katılım seçeneği de sunun (örneğin, video konferans platformları aracılığıyla). Bu, şahsen katılamayan ebeveynlerin evden veya işten katılma fırsatına sahip olmasını sağlayarak toplantının daha geniş bir kitleye ulaşmasını sağlar.

RCSAMH, bu adımları izleyerek, zaman kısıtlamaları veya zamanlama zorlukları ne olursa olsun tüm ailelerin okul toplantılarına katılma fırsatına sahip olmasını sağlayacaktır.

KAPASITE OLUŞTURMA

Bir okul Başlık I, Kısım A fonlarını aldığı anda, her ebeveynin çocuğunun akademik başarısını artırma kapasitesini geliştirmekten sorumludur. Bu, ebeveynlerin zorlu Devlet akademik standartlarını anlamalarına yönelik faaliyetleri ve stratejileri içerir; Eyalet ve yerel değerlendirmeler; çocuklarının ilerlemesini ve çalışmalarını nasıl izleyecekleri; okuryazarlık eğitimi; teknolojinin nasıl kullanılacağı; ve ebeveynlerin çocuklarına öğrenme sürecinde nasıl yardımcı olabileceklerine dair diğer stratejiler. Bu bölüm kapsamında harcanan tüm fonlar, bu bölümle ve ebeveynleri ve aileleri dahil ederek Başlık I Okul Çapında planındaki hedeflere ulaşmaya uygun olmalıdır. [ESEA Bölüm 1116 (e)]

EBEVEYNLERİN VE AİLE ÜYELERİNİN KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

İhtiyaç değerlendirme sürecini yansıtarak, okulun anlamlı ebeveyn ve aile katılımı için kapasite oluşturacak faaliyetleri nasıl uygulayacağına dair genel bir bakış nedir? RCSAMH'nin okul faaliyetleri, Eyalet akademik standartları ve Eyalet ve yerel değerlendirmeler etrafında stratejik olarak tasarlanmış olup, bunların müfredatla uyumlu olmasını ve ebeveynlere çocuklarının ilerlemesini etkili bir şekilde izlemeleri için araçlar sağlamasını sağlar. Bu etkinlikler aynı zamanda ebeveynlerin, çocuklarının başarılı olmasına yardımcı olmak için teknolojiyi kullanarak ve pratik stratejiler uygulayarak çocuklarının öğrenmesini nasıl destekleyebileceklerine de odaklanacaktır. Öğrencilerin akademik gelişimini daha da desteklemek için okul, öğrencilerin bu kaynaklara göz atmasına ve standart testler için pratik yapmasına olanak tanıyan güncellenmiş bilgiler içeren SAT/ACT hazırlık kitapları satın alacaktır. Bu, öğrencilerin burs uygunluğu ve üniversiteye kabul için çok önemli olan puanlarını yükseltmelerine yardımcı olacaktır. Rehberlik departmanı, 10. sınıf ELA'yı geçme şartlarını yerine getirmekte zorlanan öğrencilerle yakın işbirliği içinde çalışır. Zorluklarla karşılaşanlar için SAT/ACT, mezuniyet şartlarını yerine getirmenin alternatifi ve ikamesi olarak hizmet edebilir. RCSAMH ayrıca veli katılımı ile öğrenci başarısı arasındaki güçlü bağlantının da farkındadır. Bunu desteklemek için okul, ebeveynlik ipuçları, ortaokul ve lise geçişleri, burslar, üniversite başvuruları, üniversite hayatı, zihinsel sağlık sorunları ve karakter eğitimi hakkında değerli kaynaklar sunan ebeveyn kılavuzu kitapçıkları sağlar. Bu kaynaklar ebeveynleri güçlendirmeyi, eğitim yolculuğunda çocuklarıyla birlikte ilerlemelerine yardımcı olmayı, hem akademik başarıyı hem de kişisel gelişimi sağlamayı amaçlamaktadır.
Okul, öğrenci başarısını artırmak için toplumla ilişki kuracak etkinlikleri nasıl uygulayacak? RCSAMH, UNF (Kuzey Florida Üniversitesi), FSCJ (Jacksonville'deki Florida Eyalet Koleji), JU (Jacksonville Üniversitesi), MOSH Müzesi (Bilim ve Tarih Müzesi), YMCA, Erkek ve Kız Kulüpleri, Jax Chamber, Downtown Rotary Kulübü, WJCT ve Chick-fil-A dahil olmak üzere çeşitli yerel kurum ve işletmelerle değerli ortaklıklar kurmuştur. Bu topluluk ortakları, okul etkinliklerini destekleme ve katkıda bulunma konusunda aktif bir rol oynamaktadır. Bu ortaklıklar sayesinde öğrenciler, eğitimlerini geliştiren ek kaynaklardan, mentorluk fırsatlarından ve uygulamalı öğrenme deneyimlerinden yararlanır.
(1) Okul, Ebeveyn ve Aile Katılımını desteklemek için Başlık I Ebeveyn Kaynak Odasını nasıl uygulayacak? (2) Ebeveyn ve Aile Katılım Odasının ebeveynlere nasıl tanıtıldığını açıklayın. (3) Okul personelinin (öğretmenler ve ofis personeli) Veli Kaynak Odasının velilerle nasıl kullanılacağı konusunda nasıl eğitildiğini açıklayın. Ebeveynler için kaynak çeşitliliğini artırın: Okul, ebeveynlerin çocuklarının eğitimini desteklemelerine yardımcı olacak çok çeşitli materyallere erişmelerini sağlayarak mevcut kaynakları genişletecektir. Kaynakları birden fazla iletişim kanalı aracılığıyla tanıtır: Tüm ebeveynlerin kaynaklardan ve bunlara nasıl erişebileceklerinden haberdar olmalarını sağlamak için mevcut kaynaklarla ilgili bilgiler lobideki posterler, e-postalar, haber bültenleri ve sosyal medya aracılığıyla paylaşılabilecektir. Ön planlama sırasında öğretmenleri ve personeli bilgilendirin: Ön planlama döneminde, tüm öğretmenler ve personel mevcut kaynaklar hakkında bilgilendirilecek ve bu tekliflerin velilere etkili bir şekilde nasıl iletileceği konusunda okul yönetiminden talimat alınacaktır.

Başlık I, Kısım A fonlarının kullanımı yoluyla ebeveynlere kaynak sağlamanın ek yolları varsa, bunlar nasıl sağlanır ve ebeveynleri kaynakları ve materyalleri evde çocuklarıyla birlikte kullanmaya yeterince hazırlamak için hangi eğitimler verilir?

NA

EBEVEYN VE AİLE KATILIMI ETKİNLİKLERİ

Ebeveyn ve Aile Katılımı etkinlikleri Başlık I, Kısım A fonlarıyla finanse ediliyorsa, bunlar tamamlayıcı olmalıdır ve eyalet ve yerel fonlarla finanse edilen faaliyetlerin yerini alamaz. Ek olarak, etkinlikler Başlık I Okul Çapında Planında belirtilen hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmalıdır.

Faaliyetin Adı	Sorumlu Kişi	Ebeveynler ölçülebilir bir şeye sahip olacak ne öğrenecekler, Öğrenci başarısı üzerinde beklenen etki	Aylık Etkinlik Gerçekleşecek	Etkililik Kanıtı - ebeveynlerin öğrenmeleri istenenleri öğrendiklerini nasıl anlarsınız?
Örnek: FASFA ve Burs Yazma Gecesi	Müdür Brad Pitt	Ebeveynler şunları öğrenecek: 1. FASFA'nın ana bölümleri nasıl tamamlanır? 2. Çocuklarının kabul için neye ihtiyacı olduğunu öğrenmek için üniversite web siteleri nasıl araştırılır? 3. Mezuniyet göstergelerini takip etmek için OneDrive ve Focus nasıl kullanılır? 4. En popüler burs web siteleri ve fon almaya yönelik ipuçları hakkında	Ekim 2024, Şubat 2025	Oturum açmak; Değerlendirme/Geri Bildirim; Tamamlanmış FASFA ana sayfasının ana ekran görüntüsü; 3 hafta sonra tamamlanmış bir burs başvurusunun kanıtı; Eyalet içi ve eyalet dışı üniversiteye kabul koşulları için tamamlanmış ebeveyn çalışma sayfası
PFEP Geliştirme Toplantısı	Admin	Okul PFEP'ini geliştirmek için	Nisan-Mayıs 2025	Kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem
Yıllık PFEP toplantısı	Admin	PFEP'i incelemek/paylaşmak için	Eylül-Ekim 2025	Kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem
Yönetimli Kahve	Admin	Velileri sınıf düzeyine göre Okul performansı, RCSA veli portalı ve velilere sunulan kaynaklar hakkında bilgilendirmek	Aralık 2025'e kadar	Power point sunumu, kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem
RCSA Akademik Ekip Günü	Admin	Velileri RCSA akademik ekipleri ve bunların öğrencilerin performansı üzerindeki katılımı ve etkinliği hakkında bilgilendirmek	Ekim 2025'e kadar	Takım katılımları ve yarışmalardaki sonuçlar, Power point sunumu, Kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem

Faaliyetin Adı	Sorumlu Kişi	Ebeveynler ölçülebilir bir şeye sahip olacak ne öğrenecekler, Öğrenci başarısı üzerinde beklenen etki	Aylık Etkinlik Gerçekleşecek	Etkililik Kanıtı - ebeveynlerin öğrenmeleri istenenleri öğrendiklerini nasıl anlarsınız?
Aile Piknikleri	Admin	Aileleri bir araya getirmek ve onları birbirleriyle, personel ve yönetimle buluşturmak	Tarafından Kasım 2025	Kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem
Teknoloji Sohbeti	Admin	Ebeveynleri, çocuklarını izlemek ve onlara yardımcı olmak için mevcut teknoloji tabanlı programlar hakkında bilgilendirmek	İlk Çeyrek ve Üçüncü Çeyrek 2025-26 SY	Kayıt sayfaları; Değerlendirmeler ve gündem
Ev Ziyaretleri	Admin	Ebeveynleri RCSA programları ve kaynakları hakkında bilgilendirmek, ebeveynlik ipuçları vermek ve ilişkiler kurmak için RCSA Personeli tarafından Ev Ziyareti	İle ilgili Ağustos 2025 - Mart 2026	Zaman Çizelgeleri, Ev Ziyareti Günlüğü, ev ziyareti gündemi
Geçiş ve Lise/Üniversite Bilgi Geceleri	Danışman ekibi	Öğrencilere ve velilere, mezuniyet şartları, FAFSA, Burs, Parlak Gelecekler ve liseden üniversiteye geçişe ek olarak 8,9,10,11,12 dahil olmak üzere sınıf düzeyindeki lise programları hakkında temel bilgiler verir.	Şubat 2026'ya kadar	Kayıt sayfaları; mezuniyet oranı, program çizelgeleri, üniversiteye kabul, değerlendirmeler ve gündem
STEM Expo günü	Admin	Ebeveynleri ve öğrencileri STEM'in pratik hayata nasıl entegre olduğunu anlamaya teşvik etmek	Şubat 2026	Kayıt sayfaları; Öğrenci pasaportları ve program gündemi
Uluslararası Festival	Admin	Ebeveynleri ve öğrencileri dünyadaki farklı kültürlerle tanıştırmak, farklı ülkeler hakkında gerçekleri öğrenmek	Güz 2025	Kayıt sayfaları; Öğrenci pasaportları ve program gündemi
Üniversite ve Kariyer Fuarı	Danışmanlık Bölümü	Veli, katılan çeşitli kurumlardan kolej ve kariyer hazırlığı hakkında bilgi almak için öğrencileriyle birlikte çalışacaktır	İlkbahar 2026	Veli geribildirimi

Faaliyetin Adı	Sorumlu Kişi	Ebeveynler ölçülebilir bir şeye sahip olacak ne öğrenecekler, Öğrenci başarısı üzerinde beklenen etki	Aylık Etkinlik Gerçekleşecek	Etkililik Kanıtı - ebeveynlerin öğrenmeleri istenenleri öğrendiklerini nasıl anlarsınız?

Okullar gerektiğinde satır ekleyebilir veya kaldırabilir.

EBEVEYN KOMPAKT

LEA, her katılımcı okulun, katılımcı öğrencilerin ebeveynleri ile birlikte, okulun destekleyici ve etkili bir öğrenme ortamında yüksek kaliteli müfredat ve öğretim sağlama sorumluluğunu açıklayan bir okul-veli sözleşmesini ortaklaşa geliştirmesini sağlayacaktır; öğretmenler ve veliler arasında devam eden iletişimin önemini ele alır; her ebeveynin çocuğunun öğrenmesini desteklemekten sorumlu olacağı yolları açıklar; ve ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri ile tartışılır.

Bir Başlık l okulu olarak, ortaklaşa bir okul-veli sözleşmesi geliştirdiğinizi ve sözleşmeyi açıklayan ebeveynlerle konferanslar düzenlendiğini gösterecek hangi kanıtları sunacaksınız? (Bunun Gelişim Toplantısına dahil edilebileceğini unutmayın - toplantı katılım belgeleri gereklidir - el ilanı, oturum açma, gündem, tutanaklar ve değerlendirme)

Daha önce geliştirilen **Ebeveyn Sözleşmesi**, geliştirme toplantıları sırasında **ebeveynlerle paylaşılacak** ve onlardan geri bildirim ve önerilerde bulunmaları istenecektir. Girdi toplandıktan sonra, yaygın farkındalığı sağlamak için sözleşme **dağıtılacaktır**. Ek olarak, sözleşmenin **kopyaları** Ebeveyn Kaynak Odasında sunulacak, kolay erişim için **okulun web sitesinde** yayınlanacak ve haber bültenine dahil edilecektir. Bu yaklaşım, tüm ailelerin bilgilendirilmesini ve sözleşmeyi gözden geçirme ve bunlarla etkileşime geçme fırsatına sahip olmasını sağlayarak ebeveynler ve okul arasında güçlü iletişim ve işbirliğini teşvik eder.

Müdür, Ebeveyn Sözleşmesi'nin ebeveynler için ihtiyaç duyulan dili veya düzenlemeleri kullanarak açıklanmasıyla ilgili TÜM ebeveynlerle gerekli konferansların uygulanmasını nasıl sağlayacak?

Ön planlama sırasında **müdür**, veli-öğretmen konferansı oturumlarına ilişkin tartışmanın bir parçası olarak Veli Sözleşmesini ve ilgili süreçlerini **gözden geçirecektir**. Sözleşmenin etkili bir şekilde ele alınmasını sağlamak için, **veli-öğretmen konferansı formlarına**, sözleşmenin toplantı sırasında gözden geçirildiğini ve tartışıldığını belirten bir onay kutusu **eklenecektir**. Bu, **tüm konferansların gündeminde** standart bir madde olacaktır. **Okul yönetimi**, sözleşmenin tutarlı bir şekilde tartışılmasını ve velilerden geri bildirim toplanmasını sağlamak için formları gözden geçirecek ve okul ile aileler arasındaki işbirliği ve iletişimin önemini pekiştirecektir.

EĞİTİM PERSONELİ

LEA, bir Başlık I programı uygulayan her okulun, tüm öğrencilerin eyaletin akademik başarı standartlarını karşılamasını sağlamak için öğretmenler, müdürler ve yardımcı profesyoneller ve uygunsa öğrenci hizmetleri personeli, veliler ve diğer personel için yüksek kaliteli ve sürekli mesleki gelişimi etkin bir şekilde yürütmek için yeterli kaynak ayırmasını sağlayacaktır.

LEA, tamamen veya kısmen Başlık I, Bölüm A ile finanse edilen okullarda çalışan tüm eğitim personelinin devlet sertifikalı olmanın yasal gerekliliklerini karşılamasını sağlayacaktır. LEA, öğretim yardımcı profesyonellerinin bir öğretmenin doğrudan gözetimi altında çalışmasını sağlamalıdır.

LEA, özel okul öğrencilerine Başlık I hizmetleri sağlamak için öğretmenleri veya yardımcı profesyonelleri işe alırsa, LEA, öğretmenlerin devlet sertifikalı olmasını ve yardımcı profesyonellerin yüksek nitelikli olmasını sağlayacaktır. LEA, katılımcı öğrencilere doğrudan eğitim veren yardımcı profesyonellerin doğrudan gözetim altında olmasını ve devlet onaylı bir devlet okulu öğretmenine yakın ve sık sık yakın olmasını sağlayacaktır.

Bir Başlık I okulu olarak, (1) ebeveynlere, çocuklarının uygun şekilde lisanslanmamış veya onaylanmamış bir öğretmen tarafından art arda dört veya daha fazla hafta boyunca atandığını veya eğitim verildiğini bildiren bildirimde bulunduğunuzu gösterecek hangi kanıtları sunacaksınız?

Veli Bildiriminin Kopyası: Velilere, alan dışında olan öğretmenleri bilgilendirmek için bir bildirim mektubu gönderilecektir. Bu mektup, öğretmenleri ve alan dışında oldukları konuları açıkça listeleyecektir.

Müdür Tasdik Formu: Velilere gerekli bildirimlerin gönderildiğini ve okulun öğretmen niteliklerine ilişkin ilgili düzenlemelere uyduğunu teyit eden müdür tarafından imzalanmış bir form.

Alan Dışı Mektuplar: Velilere, hangi öğretmenlerin alan dışında olduğunu özetleyen, ilgili konuları belirten ve öğretmenlerin **uyum için gerekli nitelikleri karşılamak için atacakları** sonraki adımları açıklayan bir mektup dağıtılacaktır.

Sertifikasyon Alanlarını İçeren Öğretmen Listesi: Okulun öğretim personelinin nitelikleri konusunda tam şeffaflığın sağlanması amacıyla **tüm öğretmenlerin bir listesi** ve sertifika alanları velilere sunulacaktır.

ÖĞRETMENLERİN VE PERSONELİN KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bir okul Başlık I, Kısım A fonlarını aldığı anda, öğretmenleri, uzman öğretim destek personeli, yöneticileri ve diğer personeli, ebeveynlerin yardımıyla, ebeveynlerin katkılarının değeri ve faydası konusunda eğitmekten sorumludur ve ebeveynlere nasıl ulaşılacağı, onlarla nasıl iletişim kurulacağı ve eşit ortaklar olarak nasıl çalışılacağı, ebeveyn programlarının nasıl uygulanacağı ve koordine edileceği, ve ebeveynler ile okul arasında bağlar kurmak. Mümkün olduğu ölçüde, ebeveynler, eğitimin etkinliğini artırmak için öğretmenler ve eğitimciler için eğitimin geliştirilmesine dahil edilmelidir. [ESEA Bölüm 1116(e)(3)]

Okulun öğretmenleri, uzman öğretim destek personeli, müdürleri ve diğer okul liderlerini ve diğer personeli eğitmek için sağlayacağı mesleki gelişim faaliyetlerini açıklayın...

1. Ebeveynlerin ve ailelerin yardımı ve katkılarının değeri.
2. Eşit ortaklar olarak ebeveynlere ve ailelere nasıl ulaşılır, onlarla nasıl iletişim kurulur?
3. Veli ve aile programlarını uygulamak ve koordine etmek ve veli ile aileler ile okul arasında bağlar kurmak.

Faaliyetin Adı	Sorumlu Kişi	Öğrenci Başarısı ile İlişki	Aylık Etkinlik Gerçekleşecek	Etkililik Kanıtı
<i>Title I ekibi ile Yoksulluk Simülasyonu</i>	<i>Bay Siyah</i>	<i>Personelin ebeveynler ve ailelerle çalışma becerisi geliştirildi</i>	<i>Aralık 2024</i>	<i>Oturum açma sayfaları, değerlendirme sayfaları, öğretmenlerle takip</i>
Ebeveynlerle İletişim	Admin	Personelin, öğrencilerin öğrenme sürecini ve ebeveynleri öğrencileri desteklemeye nasıl dahil edeceklerini açıklama becerisi geliştirildi	İlk Dönem	Oturum açma sayfaları, değerlendirme sayfaları, öğretmenlerle takip
Veri Sohbetleri	Antrenörler ve Yönetici	Velilerle öğrencilerinin verileri hakkında nasıl konuşulur?	İlk Dönem	Oturum açma sayfaları, değerlendirme sayfaları, öğretmenlerle takip
Ebeveynleri Müfredat ve Değerlendirmele re Dahil Etmek İçin Teknolojiyi Kullanan Öğretmenler	Antrenörler ve Yönetici	Ebeveynlerin katılımını sağlamak için teknolojinin kullanımı	İlk Dönem	Oturum açma sayfaları, değerlendirme sayfaları, öğretmenlerle takip

FONLAR İŞBİRLİĞİ

Geçerli olanların tümünü seçin	Hibe Projesi, Finansman Kaynağı veya Programı	Okulun, okul düzeyindeki Ebeveyn ve Aile Katılımı fonlarını, programlarını ve faaliyetlerini diğer Fonlar ve Programlarla nasıl koordine ettiğini ve entegre ettiğini açıklayın. [ESEA Bölüm (a)(2)(C)]
☐	IDEA - Engelli Bireylerin Eğitimini İyileştirme Yasası	
☐	VPK - Gönüllü Anaokulu	
☐	Başlık I, Kısım D - İhmal Edilen, Suçlu veya Risk Altındaki çocuklar ve gençler için önleme ve müdahale programları.	
☐	Başlık IX, Bölüm A - McKinney-Vento Evsizlere Yardım Yasası, evsizlik yaşayan çocuklara ve gençlere eşit fırsatlar sunmaktadır.	
☐	SAI - Tamamlayıcı Akademik Öğretim - Ek öğretim fırsatları için Süper Kategorik.	
☒	Başlık II, Bölüm A - Yöneticiler ve öğretmenler için mesleki gelişim yoluyla Etkili Öğretimin Desteklenmesi.	Okul, Başlık-I okul çapındaki bütçenin ve Başlık II fonunun bir kısmını, ihtiyaçları için PD ve destek personeli sağlamak üzere eğitim koçlarını desteklemek için kullanır.
☐	Başlık III, Bölüm A - İngilizce Öğrenenlerin İngilizce yeterliliğine ulaşmalarına yardımcı olmak	
☒	Başlık IV, Bölüm A - Öğrenciler için Ek Destek ve Akademik Zenginleştirme Sağlanması.	Öğretmen/Müdahaleciler/yardımcı profesyoneller, mücadele eden öğrencileri desteklemek için çekme ve itme sağlar

Okullar gerektiğinde satır ekleyebilir.