

2025-2026

Título I, Parte A Plan de participación de padres y familias



Nombre de la escuela: River City Science Academy

Nombre principal: Yakup Ustaomer

Sitio web de la escuela: www.rivercityscience.org



TABLA DE CONTENIDOS

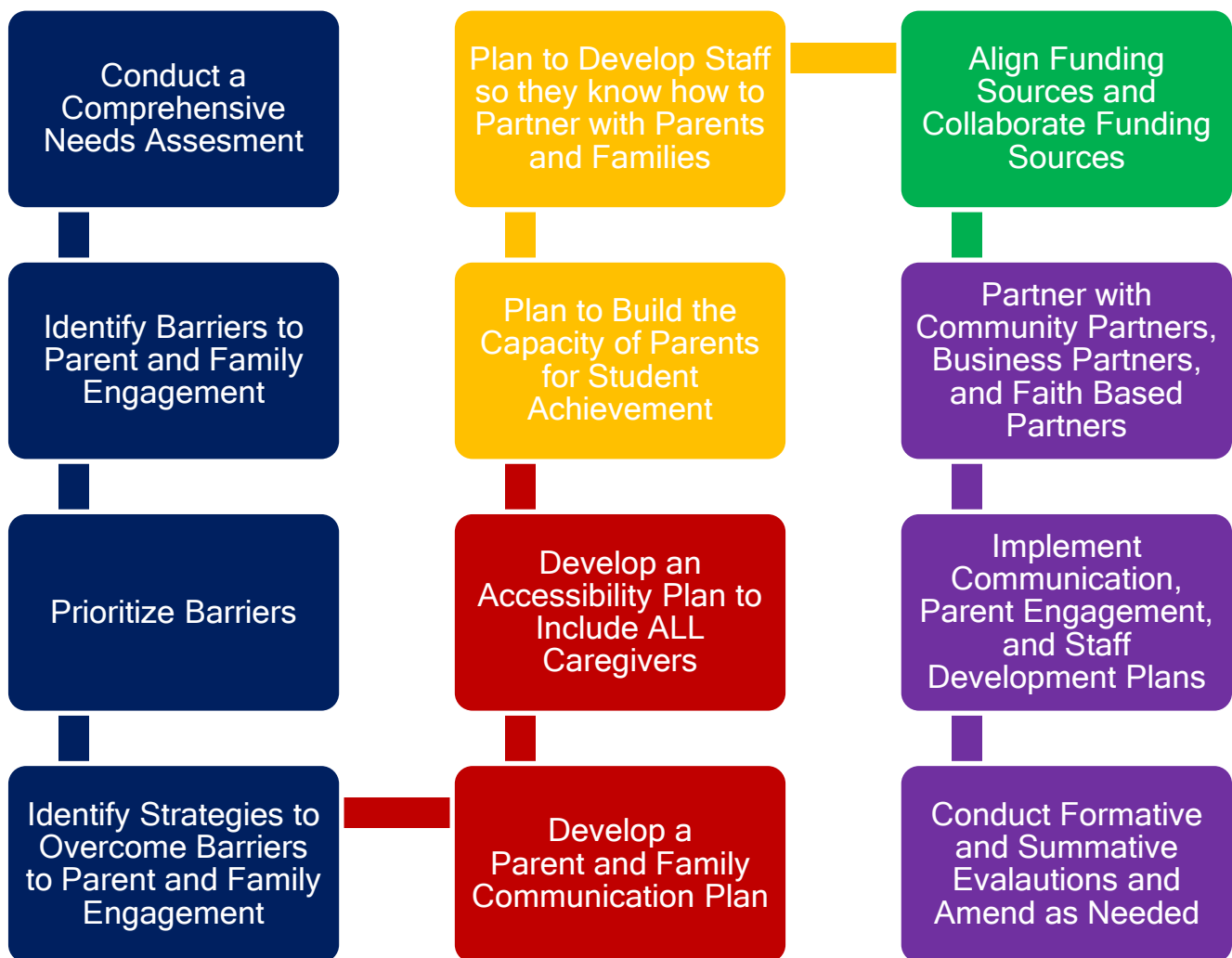
VISIÓN GENERAL _____	3
SEGURO _____	5
EVALUACIÓN DE NECESIDADES _____	7
Resultados financieros y programáticos del año anterior _____	7
Resumen fiscal del ejercicio anterior _____	7
Resumen programático del ejercicio anterior _____	7
Barreras _____	10
Resultados/metas generales para el año escolar actual _____	11
COMUNICACIÓN Y ACCESIBILIDAD _____	13
REUNIONES FLEXIBLES DE PADRES Y FAMILIAS _____	16
IMPLICACIÓN DE LOS PADRES y FAMILIAS _____	16
REUNIONES FAMILIARES FLEXIBLES _____	17
REUNIÓN ANUAL REQUERIDA _____	18
REUNIÓN DE DESARROLLO REQUERIDA _____	19
CREACIÓN DE CAPACIDAD _____	21
DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS PADRES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA ____	21
EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS _____	22
PACTO PARA PADRES _____	26
PERSONAL DE INSTRUCCIÓN _____	27
DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS MAESTROS Y MIEMBROS DEL PERSONAL _____	28
COLABORACIÓN DE FONDOS _____	30

VISIÓN GENERAL

La Agencia Educativa Local (LEA) del Distrito de Escuelas Públicas del Condado de Duval solo puede recibir fondos del Título I, Parte A si realiza actividades de divulgación a todos los padres y miembros de la familia e implementa programas, actividades y procedimientos para la participación de padres y familias de acuerdo con la Sección 1116 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) enmendada por la Ley Every Student Succeeds (ESSA) de 1965. Los programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con consultas significativas con los padres de los niños participantes.

Se requiere que los planes a nivel escolar se desarrollen con el aporte de los padres y las familias para mejorar el rendimiento y el rendimiento de los estudiantes. El proceso de planificación también puede incluir consultas significativas con empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas. Esta plantilla ayudará a las escuelas con las mejores prácticas alineadas con las expectativas de cumplimiento federales, estatales y locales.

A continuación se muestra un enfoque que se puede utilizar para la participación de los padres y la familia.



"Trate a los niños como si hicieran una diferencia y lo harán".



SEGURO

Por la presente, certifico que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías de estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la debida rendición de cuentas por el gasto de fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal apropiado. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de vigencia y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto y no se utilizarán para fondos de contrapartida en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.



La escuela se registrará por la definición legal de participación de los padres y la familia, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;



Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116 (b) (1) y (c) (3)];



Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de los padres y la familia de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de los padres y la familia [Sección 1116 (b) (1)];



Involucrar a los padres y la familia, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo esta parte, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación de padres y familias de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa de toda la escuela bajo la sección 1114 (b) (2) [Sección 1116 (c) (3)];



Usar los hallazgos de la revisión de la política de participación de los padres y la familia para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y la familia, y para revisar, si es necesario, la política de participación de los padres y la familia de la escuela [Sección 1116 (a) (2) (C)];



Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela presente el plan a la agencia educativa local [Sección 1116 (b) (4)];



Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal en al menos matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111 (h) (6) (B) (i)];



Notificar oportunamente a cada padre y familia cuando su hijo haya sido asignado o haya sido enseñado durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no esté certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112 (e) (1) (B) (ii)]; y



Proporcionar a cada padre y familia información oportuna sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112 (e) (1) (A) (i) (I) y Sección 1112 (c) (1) (A) (ii)].

*haga clic para seleccionar cada garantía, esta página requerirá una firma original y la presentación al Distrito.

D.Tozoglu

03/31/2025

Firma del director/administrador de la escuela

Fecha de firma

EVALUACIÓN DE NECESIDADES

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos de tendencias y años anteriores que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De esa manera, las decisiones no son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

Resultados financieros y programáticos del año anterior

Resumen fiscal del ejercicio anterior

(esta sección no es necesaria para las nuevas escuelas de Título I)

Asignación total de padres y familias del año anterior	Fondos totales gastados	Total de fondos restantes
\$3,400	\$3,400	0.00
Si los fondos permanecieron al final del año, explique por qué los fondos no se gastaron por completo y cómo se comprometerá a los padres a planificar que los fondos se gasten por completo durante el año del plan actual		
NA		

Resumen programático del ejercicio anterior

(esta sección no es necesaria para las nuevas escuelas de Título I)

Descripción general resumida de la sala de recursos para padres		
Total de visitas a la sala de recursos para padres (debe documentarse en la hoja de registro de la sala de recursos)	Total de recursos extraídos de la sala de recursos para padres	¿Qué planes tiene para usar completamente la Sala de Recursos para Padres de Título I? (incluya el inventario que no fue devuelto o cualquier otra información relacionada con la sala de recursos de participación de los padres)
16	0	Materiales y recursos educativos - Guías curriculares: Ofrezca copias de los esquemas curriculares, los estándares estatales y las herramientas de evaluación para que los padres puedan comprender lo que su hijo está aprendiendo y cómo apoyarlo en casa. - Recursos en línea: Cree un espacio para que los padres accedan a computadoras o tabletas para explorar sitios web educativos en línea y plataformas de aprendizaje como Achieve3000, Study Island u otros recursos disponibles a través de los programas de Título I. Sesiones de capacitación - Capacitación tecnológica: Ofrezca sesiones sobre cómo usar la tecnología para apoyar el aprendizaje, incluidos tutoriales sobre cómo acceder al portal para padres, usar aplicaciones educativas o ayudar con herramientas de aprendizaje en línea. - Apoyo lingüístico: Realice talleres en varios idiomas para ayudar a las familias que

		hablan inglés como segundo idioma, centrándose en los recursos y habilidades para apoyar el éxito académico de sus hijos. Asociaciones comunitarias y recursos locales • Lista de servicios locales: Muestre una lista de servicios comunitarios disponibles para las familias, como despensas de alimentos, recursos de salud mental, programas de tutoría o grupos de apoyo para padres.
Resumen de los eventos de participación de los padres del año anterior		
Nombre de la actividad	Número de participantes (este número debe ser igual al número de participantes que figuran en las hojas de registro en Cumplimiento digital)	Resultados de la evidencia de efectividad (¿Cómo sabe que los padres aprendieron lo que la actividad pretendía proporcionar? Las respuestas como las hojas de registro o los resultados de la encuesta no son suficientes).
Reunión Anual (Comienzo de Año)	12	La reunión anual de RCSAMH fue productiva. Los padres salieron de la reunión con una mejor comprensión de los recursos del Título I y el apoyo disponible para sus hijos, lo que conducirá a una participación más activa en la educación de sus hijos. Además, comprender las metas académicas de la escuela significa que los padres están mejor equipados para apoyar estas metas en el hogar. Los padres expresaron interés en más reuniones donde puedan proporcionar comentarios. Los padres mostraron aprecio por el nivel de comunicación que RCSA mantenía con las familias. Otras oportunidades (charlas tecnológicas, academia de padres) se compartieron con los padres.
Orientación de regreso a la escuela	412	Las familias se unieron para conocer los horarios, los casilleros y la información de registro de los estudiantes: clubes, tutoría, uniformes escolares, almuerzo, cuidado posterior, etc. Los estudiantes y los padres también tuvieron la oportunidad de conocer a los maestros, hacer preguntas, aprender sobre equipos académicos y atléticos y configurar sus cuentas de padres de RCSA Connect.
Noche de padres de 11º y 12º grado	62	Los padres asistieron y permanecieron comprometidos en la Noche de Padres de 11º y 12º Grado. El entrenador de graduación de RCSA presentó y los padres pudieron hacer preguntas sobre los requisitos de graduación, información sobre becas y solicitudes universitarias. Los padres indicaron que les gustaría recibir la información sobre los requisitos de último año antes y que los requisitos de graduación eran su principal prioridad.
Noche de padres de 9º y 10º grado	8	Las familias de noveno y décimo grado se reunieron para aprender sobre los requisitos de graduación, FL Bright Futures, la inscripción doble y los cursos AP, SAT, ACT, CLT y las políticas de asistencia. El consejero escolar de RCSA respondió preguntas y programó reuniones individuales según fuera necesario.

FAFSA Noche	6	RCSA se asoció con FSCJ para proporcionar una presentación que describe qué es la ayuda financiera, dónde encontrarla y cómo y cuándo solicitarla. A los padres se les proporcionaron computadoras portátiles y los enlaces deben completar FAFSA.
Noche de transición a la escuela secundaria	35	Los consejeros de secundaria y preparatoria de RCSA proporcionaron a los estudiantes de 8º grado y sus familias la información necesaria para hacer una transición sin problemas a la escuela secundaria. Se informó a las familias sobre los requisitos de promoción y los impactos de los créditos de la escuela secundaria en la escuela intermedia. El proceso de selección de cursos se explicó en detalle, así como también cómo se utilizan los puntajes de las pruebas para la colocación de los estudiantes. Se revisaron los requisitos de graduación y se introdujo el Programa AP Capstone. Se proporcionaron recursos adicionales y se programaron reuniones individuales según fuera necesario.
Reunión de desarrollo (fin de año)	19 (2 presenciales)	En general, los asistentes expresaron comentarios positivos sobre la reunión. Apreciaron especialmente las oportunidades híbridas para reuniones, que permitieron la participación tanto en persona como virtual. Algunos padres sugirieron las ofertas extracurriculares de la escuela y otros expresaron su deseo de recibir más comentarios de los maestros sobre el progreso de sus hijos. Los padres también mencionaron su compromiso de participar más en las actividades escolares y alentar a otros padres a involucrarse también. Esto muestra una fuerte voluntad de la comunidad para participar más activamente con la escuela y apoyar la educación de sus hijos.

Las escuelas pueden agregar líneas adicionales a medida que esté alineado con el Plan de Participación de Padres y Familias del año fiscal anterior: las actividades deben coincidir con las actividades incluidas en el Plan de Participación de Padres y Familias del año escolar anterior. Si no se llevó a cabo una actividad, se debe incluir un 0 para la columna "Número de participantes" con una explicación de por qué el evento no se llevó a cabo en la columna "Resultados".

Resumen de la información de la evaluación y los comentarios de los padres recopilados de la Reunión de Desarrollo celebrada para apoyar el desarrollo de este Plan de Participación de Padres y Familias.

La información de evaluación recopilada de la **Reunión de Desarrollo** reveló que los padres estaban generalmente **contentos con las actividades de participación familiar** y apreciaban las oportunidades brindadas. Los comentarios clave incluyeron el deseo de **más oportunidades híbridas** para reuniones y eventos, lo que permitiría la participación tanto en persona como virtual. Los padres también expresaron la necesidad **de más comentarios de los maestros** sobre el progreso de sus hijos y más **oportunidades para mantenerse comprometidos** con la escuela. Sin embargo, **las limitaciones de tiempo** se señalaron como un

desafío importante, lo que indica la necesidad de horarios de reunión más flexibles para adaptarse a los horarios ocupados de los padres.

Barreras

Utilizando los resultados financieros y programáticos del año anterior; datos de clima escolar y del distrito; datos de percepción de los padres; datos de las reuniones del SAC; datos de asistencia de los padres; datos observacionales; datos de encuestas de padres; datos de la reunión de desarrollo del Título I; entrevistas con padres y grupos focales; comentarios de maestros y administradores; otras formas de datos de evaluación de necesidades; y llevar a cabo un proceso de evaluación de necesidades. Luego, describa las barreras que dificultaron la participación e involucramiento de los padres y familiares durante los años escolares anteriores.

Barrera 1: Horarios de trabajo de los padres y limitaciones de tiempo Muchos padres enfrentan el desafío de equilibrar múltiples trabajos, lo que puede afectar significativamente su capacidad para asistir a eventos escolares o tomarse tiempo libre para las necesidades educativas de sus hijos. La rigidez de los horarios de trabajo, combinada con los desafíos de transporte, limita aún más las oportunidades para que los padres participen en actividades relacionadas con la escuela. Como resultado, la flexibilidad en la participación se convierte en un obstáculo importante para fomentar la participación constante de los padres.

Barrera 2: Disminución del interés y el compromiso a medida que los estudiantes hacen la transición A medida que los niños avanzan de la escuela primaria a la secundaria y preparatoria, la participación de los padres a menudo disminuye. Esta disminución puede atribuirse a las expectativas de los padres de una mayor independencia de sus hijos durante esta fase de transición. Además, los propios estudiantes pueden buscar menos participación de sus padres, prefiriendo más autonomía en su vida académica y social. Esta dinámica en evolución puede contribuir a reducir el compromiso de los padres con las actividades relacionadas con la escuela.

Barrera 3: Canales de comunicación ineficaces Si bien las escuelas a menudo intentan comunicarse con los padres a través de varios métodos, incluidos boletines, folletos y anuncios matutinos, la efectividad de estas estrategias de comunicación puede ser limitada. Es posible que muchos padres no se involucren completamente con estas comunicaciones, ya sea debido a mensajes pasados por alto o a la falta de recordatorios. Esta brecha en la comunicación puede resultar en una menor conciencia y participación en eventos e iniciativas escolares.

Barrera 4: Barreras lingüísticas Para las familias cuyo idioma principal no es el inglés, las barreras lingüísticas pueden crear desafíos significativos para participar en las comunicaciones y eventos escolares. Los padres pueden tener dificultades para entender los boletines, los anuncios o incluso la comunicación verbal del personal de la escuela. Esta falta de comprensión puede resultar en una menor participación en la educación y las actividades escolares de sus hijos. Además, la incapacidad de comunicarse de manera efectiva con los maestros, administradores u otros padres puede generar sentimientos de aislamiento y desconexión, lo que dificulta aún más la participación significativa.

(1) Priorizar las **TRES PRINCIPALES barreras** (puede ser posible combinar algunas)

(2) Describa los pasos que se tomarán durante el próximo año escolar para superar las barreras de participación de los padres y la familia (requerido - incluya cómo la escuela superará las barreras para los estudiantes con familiares que tienen un dominio limitado del inglés, los padres y familiares

con discapacidades, y los padres y familiares que son migrantes de acuerdo con la Sección 1116 (f) de ESSA).

	Barrera	Pasos o estrategias que se implementarán para eliminar o reducir la barrera
1)	Horarios de trabajo de los padres y limitaciones de tiempo	Ofrezca horarios flexibles para reuniones y eventos -Sesiones múltiples: Realice el mismo evento o reunión en diferentes momentos (es decir, mañana, tarde y noche) para adaptarse a diferentes horarios de trabajo. Utilice plataformas virtuales para reuniones y eventos -Reuniones en línea: use plataformas de videoconferencia para reuniones, lo que facilita que los padres se unan desde casa o el trabajo sin necesidad de tomarse un tiempo libre. -Sesiones grabadas: Ofrezca grabaciones de reuniones en vivo para que los padres puedan verlas a su conveniencia si no pueden asistir en tiempo real. -Eventos híbridos: Organice eventos tanto en persona como virtualmente, lo que permite a los padres elegir la opción que mejor se adapte a su horario.
2)	Disminución del interés	RCSAMH proporcionará sesiones de la Academia para Padres a grupos específicos (según las calificaciones, la asistencia, la disciplina), enfatizando la importancia de la participación de los padres en el éxito del niño, capacitando a los padres sobre cómo utilizar RCSA Connect y reiterando los recursos disponibles para los estudiantes y las familias (verificación de tecnología, tutoría, ayuda con la tarea, recursos en línea, etc.).
3)	Canales de comunicación	Todos los eventos de RCSAMH se anunciarán con al menos dos semanas de anticipación, lo que les dará a las familias tiempo suficiente para planificar y prepararse. Después del anuncio inicial, se enviarán recordatorios a través de varios canales de comunicación, incluidos correo electrónico, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, boletines, el sitio web, folletos, la aplicación BAND, RCSA Connect, el canal de noticias estudiantiles de RCSA y plataformas de redes sociales. Este enfoque multicanal garantiza que todas las familias se mantengan informadas y puedan mantenerse comprometidas con los próximos eventos.
4)	Barreras lingüísticas	Comunicación con los padres en toda la escuela: RCSA continuará utilizando School Messenger, que permite la traducción. Servicios de traductores para presentaciones: cuando se ofrezcan presentaciones, continuaremos proporcionando traductores a pedido. Documentos vitales en varios idiomas: los documentos vitales se proporcionarán en varios idiomas para adaptarse a nuestra diversa población. Centro de recursos para padres y acceso a la tecnología: nuestro Centro de recursos para padres estará disponible para apoyar a las familias con recursos, incluidos materiales educativos, información sobre programas escolares y acceso a la tecnología.

Resultados/metás generales para el año escolar actual

Teniendo en cuenta sus barreras y las estrategias que pretenden reducirlas o eliminarlas, ¿cuáles son los resultados/metás generales para el año escolar actual para la participación de los padres y la familia?

RCSAMH ha establecido los siguientes objetivos para mejorar la participación familiar y garantizar que todas las familias tengan la oportunidad de participar en la educación de sus hijos:

1. Mantener o aumentar la participación en eventos de participación familiar
 - Nuestro objetivo es mantener o aumentar la participación en actividades de participación familiar ofreciendo una variedad de eventos que se adapten a diferentes horarios y necesidades. Al proporcionar una programación más flexible, que incluye opciones presenciales y virtuales, nos aseguramos de que las familias puedan asistir fácilmente, independientemente de sus horarios o compromisos.
2. Utilice múltiples canales de comunicación
 - Garantizar una comunicación clara y coherente con todas las familias. Continuaremos utilizando múltiples canales para llegar a los padres, como SchoolMessenger, correo electrónico, redes sociales, folletos y llamadas automáticas, lo que permitirá a las familias mantenerse informadas y comprometidas de la manera que sea más conveniente para ellos.
3. Implementar sesiones de la Academia para Padres
 - Empoderar a los padres con el conocimiento y las herramientas que necesitan para apoyar el éxito académico de sus hijos. Presentaremos las sesiones de la Academia para Padres, que se centrarán en varios temas, como apoyar el aprendizaje en el hogar, comprender el plan de estudios escolar y navegar por los recursos educativos. Estas sesiones proporcionarán información valiosa y estrategias prácticas que los padres pueden aplicar para mejorar la educación de sus hijos.

COMUNICACIÓN Y ACCESIBILIDAD



La comunicación es una extensión de la evaluación de necesidades, ya que los datos de tendencias han demostrado que los padres comentan que los procesos de comunicación deben mejorarse para que estén completamente comprometidos.

Accesibilidad

Describa cómo la escuela brindará oportunidades completas para que todos los padres y familias (teniendo en cuenta la composición diversa de las familias del siglo XXI) participen en todas las actividades de participación de padres y familias. Esto incluye estrategias para padres que tienen necesidades específicas, como padres con necesidades especiales de transporte, padres que tienen múltiples trabajos, padres designados por el tribunal, padres discapacitados, padres que hablan inglés como segundo idioma, padres migrantes, padres con varios hijos en varias escuelas, tutores, tutores con varios estudiantes en un hogar, etc. Específicamente, ¿cómo se eliminarán las barreras para garantizar que los padres/tutores/unidades familiares sean parte de la educación de sus hijos?

Para garantizar que todos los padres puedan participar en los eventos escolares, RCSAMH ofrecerá un horario flexible al realizar el mismo evento o reunión en varios momentos, incluidas las sesiones de la mañana, la tarde y la noche, para adaptarse a diferentes horarios de trabajo. Además, utilizaremos plataformas virtuales para reuniones, lo que facilitará que los padres se unan desde casa o el trabajo sin necesidad de tomarse un tiempo libre. Para los padres que no puedan asistir en tiempo real, proporcionaremos sesiones grabadas, lo que les permitirá ver el contenido a su conveniencia. También ofreceremos eventos híbridos, donde los padres pueden optar por asistir en persona o virtualmente, según la opción que mejor se adapte a su horario. Este enfoque garantiza que todas las familias tengan la flexibilidad y la oportunidad de participar en la educación de sus hijos.

Describa cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela y los programas para padres y familias, reuniones, informes escolares y otras actividades en un formato comprensible y uniforme y en idiomas que los padres y las familias puedan entender.

Todos los eventos de RCSAMH se anunciarán con al menos dos semanas de anticipación, lo que les dará a las familias tiempo suficiente para planificar y prepararse. Después del anuncio inicial, se enviarán recordatorios a través de varios canales de comunicación, incluidos correo electrónico, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, boletines, el sitio web, folletos, la aplicación BAND, RCSA Connect, el canal de noticias estudiantiles de RCSA y plataformas de redes sociales. Este enfoque multicanal garantiza que todas las familias se mantengan informadas y puedan mantenerse comprometidas con los próximos eventos. La escuela ofrecerá información en varios idiomas según sea necesario. Además, nuestro diverso personal bilingüe brindará soporte de traducción interno y se emplearán servicios de traducción de terceros si es necesario.

¿Cuáles son los diferentes idiomas que hablan los estudiantes, los padres y las familias en su escuela?

Nuestras familias hablan varios idiomas. Los idiomas predominantes son el español, el bosnio, el árabe, el turco y el ruso.

COMUNICACIÓN

(1) Describa cómo la escuela comunicará oportunamente la información sobre los programas y actividades del Título I, Parte A durante el año. (2) ¿Cómo se llevará a cabo la comunicación de los padres con los diferentes idiomas mencionados en la pregunta anterior, si corresponde? (3) Incluya las herramientas y recursos que se utilizarán para la comunicación.

(1) RCSAMH proporcionará un aviso con al menos dos semanas de anticipación para todos los eventos, asegurando que las familias tengan tiempo suficiente para planificar. Además, enviaremos múltiples recordatorios de seguimiento a través de varios canales de comunicación, como correo electrónico, llamadas de School Messenger, boletines, el sitio web, folletos, la aplicación BAND, RCSA Connect y las redes sociales, para garantizar que todos se mantengan informados y puedan participar en los eventos. (2) La escuela RCSAMH ofrecerá información en varios idiomas según sea necesario. Además, nuestro diverso personal bilingüe brindará soporte de traducción interno y se emplearán servicios de traducción de terceros si es necesario. (3) Canales de comunicación utilizados: correo electrónico, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, boletines informativos, el sitio web, folletos, la aplicación BAND, RCSA Connect y redes sociales, para garantizar que todos se mantengan informados y puedan participar en los eventos.

¿Cómo describirá y explicará la escuela (1) el currículo en la escuela (2) las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso de los estudiantes (3) los niveles de rendimiento que se espera que obtengan los estudiantes? (4) en todos los idiomas aplicables?

(1) RCSAMH revisa el plan de estudios con las familias durante eventos clave como orientaciones de regreso a la escuela, noches de currículo, conferencias de padres y maestros, sesiones de la academia de padres y noches de transición. Además, la información del plan de estudios se comparte a través de RCSA Connect y el sitio web de la escuela, lo que garantiza que todos los padres tengan acceso a actualizaciones importantes y estén bien informados sobre el viaje educativo de sus hijos. (2) RCSAMH utiliza una variedad de métodos de evaluación para rastrear y medir el progreso de los estudiantes. Estos incluyen pruebas estatales (PM1, PM2, PM3), puntos de referencia y plataformas en línea como Achieve3000, Study Island y Progress Learning. Además de estas herramientas estandarizadas, también incorporamos evaluaciones hechas por maestros, pruebas unitarias, cuestionarios, proyectos y otros métodos de evaluación para proporcionar una comprensión integral del rendimiento de los estudiantes. (3) RCSAMH llevará a cabo sesiones informativas durante las Orientaciones de Regreso a la Escuela, las Noches de Currículo, las Conferencias de Padres y Maestros, las Sesiones de la Academia de Padres y las Noches de Transición para revisar y explicar la posición actual de los estudiantes y delinear las metas esperadas para el nuevo año escolar. (4) RCSAMH proporciona servicios de traducción según sea necesario. RCSAMH tiene una gran cantidad de personal bilingüe que puede ayudar con la traducción, y continuaremos utilizando su apoyo durante reuniones, eventos y comunicaciones.

(1) ¿Qué oportunidades de toma de decisiones están disponibles para los padres en la escuela? (2) ¿Cómo comunicará la escuela las oportunidades para que los padres participen en la toma de decisiones?

(1) Los padres de RCSAMH tienen una variedad de oportunidades para ayudar en los procesos de toma de decisiones y contribuir activamente al desarrollo de la escuela. Estas oportunidades incluyen la participación en la Organización de Padres Voluntarios, Coffee with Administration, completar encuestas para padres, asistir a conferencias de padres, participar en reuniones de PFEP (Plan de Participación de Padres y Familias) y asistir a reuniones de la junta. Además, un formulario de comentarios de los padres en línea está disponible para todos los padres, lo que les brinda una manera fácil de ofrecer comentarios y compartir sus perspectivas. (2) Canales de comunicación utilizados: correo electrónico, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, boletines informativos, el sitio web, folletos, la aplicación BAND, RCSA Connect y redes sociales, para garantizar que todos se mantengan informados y puedan participar en los eventos.

¿Cómo presentará la escuela los comentarios de los padres y las familias a la oficina del Título I del distrito si hay preocupaciones de los padres sobre la implementación del plan escolar de Título I que no es satisfactoria para ellos? [Sección 1116 de ESEA]

RCSAMH proporcionará la información de contacto a nivel de distrito a los padres cuando se solicite. Habrá un cuadro de comentarios en el sitio web donde los padres pueden expresar libremente su preocupación que se enviará a la oficina de LEA.

- (1) ¿Cómo publicará y comunicará la escuela ESTE Plan de Participación de Padres y Familias del Título I, Parte A requerido a los padres y familias (**la tecnología no puede ser la única opción**)?
- (2) ¿Cómo se comunicará este plan en todos los idiomas que se aplican a su escuela?

(1) Esta información estará disponible en varios idiomas y se puede encontrar en el Centro de Recursos para Padres, en el sitio web de la escuela y en el boletín para garantizar la accesibilidad para todas las familias. Además, se colocará un letrero en la oficina principal que indica que el PFEP (Plan de participación de padres y familias) está disponible a pedido.

(2) Siempre que sea necesario, RCSAMH utilizará traductores ya que la Escuela cuenta con varios miembros del personal bilingüe.

REUNIONES FLEXIBLES DE PADRES Y FAMILIAS

Las escuelas que reciben fondos del Título I, Parte A deben convocar una Reunión Anual. Esta reunión debe llevarse a cabo en un momento conveniente para los padres. Los padres de los niños participantes en la escuela serán invitados y se les proporcionará un aviso adecuado y se les alentará a asistir a la Reunión Anual. Esta reunión informará a los padres sobre la participación de su escuela bajo la Sección 1116 de ESEA y explicará los requisitos de la subvención del Título I, Parte A y lo que está disponible para los padres y el derecho de los padres a participar. [Sección 1116 (c) (1) de ESEA]



IMPLICACIÓN DE LOS PADRES y FAMILIAS

Explicar cómo la escuela involucra a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizan los fondos de la Parte A del Título I en toda la escuela [ESEA Sección 1116 (c) (3)].

RCSAMH lleva a cabo reuniones anuales y de desarrollo de PFEP (Plan de Participación de Padres y Familias) para recopilar información valiosa de los padres. Además, los comentarios de los padres se recopilan a través de encuestas, lo que garantiza que se escuchen todas las voces. Estas discusiones también son parte de las reuniones regulares de la junta, que están abiertas al público, lo que permite a los padres asistir y participar directamente en el proceso de toma de decisiones.

¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias dichos servicios relacionados con la participación de los padres para garantizar que se eliminen las barreras para que los padres puedan participar en eventos de participación? [Sección 1116 (c) (2) de ESEA]

- Transporte: si se solicita, RCSAMH hará los arreglos a través de pases de autobús JTA.
- Cuidado de niños: si se solicita, RCSAMH hará los arreglos.
- Visitas domiciliarias: RCSAMH ha establecido un programa de visitas domiciliarias y continuará implementándolo.
- Servicios adicionales para eliminar barreras para fomentar la asistencia a eventos: cualquier otra barrera que se nos llame la atención se abordará de manera oportuna; La participación remota sería una opción alternativa. La escuela también intentará proporcionar comida y refrigerios en los eventos.

REUNIONES FAMILIARES FLEXIBLES

¿Cómo se obtuvo la opinión de los padres de la mayoría de los padres sobre los momentos que mejor satisfacían su necesidad de reuniones y actividades de participación de los padres? [Sección 1116 (c) (2) de ESEA]

Para acomodar mejor a los padres, RCSAMH distribuyó encuestas y recopiló comentarios durante las reuniones de Coffee with Amin para determinar los horarios que mejor se adaptarían a sus horarios para las reuniones y actividades de participación de los padres. La mayoría de los padres indicaron que las opciones temprano en la mañana, después de la escuela y virtuales eran más favorables para asistir.

¿Qué documentación tiene la escuela de que se evaluaron las necesidades de los padres para cumplir con los horarios, las necesidades de transporte, el cuidado de los niños y las visitas domiciliarias para la participación familiar?

Para evaluar las necesidades de los padres con respecto a los horarios de las reuniones, el transporte, el cuidado de los niños y las visitas domiciliarias para la participación familiar, RCSAMH recopila documentación a través de varios métodos:

1. Encuestas para padres: La escuela distribuye regularmente encuestas a los padres para evaluar sus necesidades. Estos se distribuyen a través de nuestros canales de comunicación: correo electrónico, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, la aplicación BAND, RCSA Connect y boletines informativos.
2. Comentarios de la reunión: Después de los eventos, se les pide a los padres comentarios sobre el horario de las reuniones y si el transporte o el cuidado de los niños fueron una barrera para la participación. Esta información ayuda a la escuela a comprender qué ajustes podrían ser necesarios para eventos futuros.
3. Conferencias de padres: Durante las conferencias individuales de padres y maestros, el personal de la escuela puede preguntar sobre las necesidades específicas de los padres, para asegurarse de que tengan el apoyo necesario para participar en la educación de sus hijos. Estos se documentan a través de Conference Forms y Focus.
4. Documentación de participación familiar: La escuela mantiene registros de las actividades de participación familiar, que incluyen evaluaciones y comentarios recopilados de los padres con respecto a sus necesidades específicas. Esto puede incluir informes o notas de las reuniones del PFEP (Plan de Participación de Padres y Familias) y las reuniones de la junta donde se discute la participación de la familia.
5. Documentación de visitas domiciliarias: Si se realizan visitas domiciliarias, se guarda documentación para rastrear los motivos de la visita, las necesidades identificadas y cualquier acción o servicio de seguimiento ofrecido para apoyar la participación de la familia.

¿Cómo se ofrecerán reuniones flexibles para acomodar a los padres? Marque todo lo que corresponda.

- ☒ Sesiones de la mañana basadas en comentarios documentados de los padres
- ☒ Sesiones de PM basadas en comentarios documentados de los padres
- ☒ Mezcla de sesiones AM & PM (Algunas reuniones se proporcionarán por la mañana y por la noche)
- ☐ Sesiones de la mañana y la tarde (TODAS las reuniones se proporcionarán tanto por la mañana como por la noche)
- ☒ Otros X Virtual _____

REUNIÓN ANUAL REQUERIDA

Describa los pasos específicos que tomará su escuela para llevar a cabo la Reunión Anual de Comienzo de Año para informar a los padres y familias de los estudiantes participantes sobre el programa de Título I de la escuela y las actividades de participación de padres y familias. [Sección 1116 (c) (1) de ESEA]

Para garantizar la participación efectiva de los padres, RCSAMH seguirá estos pasos para organizar reuniones:

Paso 1: Determine horarios de reunión flexiblesIdentifique horarios que se adapten a los horarios de la mayoría de los padres, considerando las opciones de participación después del horario laboral, los fines de semana y la participación virtual. Esto se basará en los comentarios de los padres recopilados a través de encuestas o patrones de asistencia anteriores.

Paso 2: Crear folletos, carteles y anunciosDiseñe y cree folletos, carteles y otros materiales promocionales que comuniquen claramente los detalles de la reunión, incluida la hora, el lugar y las opciones de participación virtual. Estos materiales serán visualmente atractivos y proporcionarán toda la información necesaria para fomentar la asistencia.

Paso 3: Comience a anunciar al menos 2 semanas antes de la reunión utilizando múltiples medios de comunicaciónComience a promocionar la reunión con al menos dos semanas de anticipación utilizando una variedad de métodos de comunicación, que incluyen correo electrónico, llamadas automáticas, boletines, folletos, redes sociales, el sitio web de la escuela y la aplicación BAND. El objetivo es garantizar que los padres estén informados con suficiente anticipación a través de múltiples canales.

Paso 4: Anuncie varias vecesEnvíe anuncios de seguimiento a través de los mismos canales, recordando a los padres sobre la próxima reunión. Estos recordatorios se enviarán a intervalos regulares antes de la reunión para garantizar que se mantenga en la mente y que los padres tengan muchas oportunidades para prepararse.

Paso 5: Celebre la reunión con una opción de participación en líneaOrganice la reunión en persona, al mismo tiempo que ofrece una opción de participación en línea (por ejemplo, a través de plataformas de videoconferencia). Esto garantiza que los padres que no pueden asistir en persona tengan la oportunidad de participar desde casa o el trabajo, haciendo que la reunión sea accesible a un público más amplio.

Al seguir estos pasos, RCSAMH se asegurará de que todas las familias tengan la oportunidad de participar en las reuniones escolares, independientemente de sus limitaciones de tiempo o desafíos de programación.

Describa la naturaleza del programa de Título I, Parte A de toda la escuela que se compartirá con los padres durante la Reunión Anual. Siéntase libre de usar el PowerPoint en el sitio de Programas Federales.

Para la Reunión Anual de RCSAMH para informar a los padres sobre los programas y requisitos del Título I, RCSAMH utiliza una plantilla de PowerPoint (PPT) y una guía proporcionada por la oficina del Título I de DCPS para garantizar la coherencia y la claridad. La presentación cubrirá una variedad de temas importantes, que incluyen:

- ¿Qué es el Título I y sus componentes relacionados?
- Descripción general de los programas de Título I en toda la escuela, como personal de apoyo escolar, actividades de participación de padres y familias y servicios de tutoría
- Equipos y recursos proporcionados a través del Título I
- Un desglose de los fondos del Título I y cómo la escuela los utiliza para apoyar a los estudiantes
- Áreas de enfoque del Título I para resaltar las prioridades clave
- Información detallada sobre el PFEP (Plan de Participación de Padres y Familias) y sus componentes
- Actividades de participación de los padres ofrecidas en la escuela
- El Pacto Escuela-Padres y su papel en el fomento de la colaboración
- El derecho de los padres a saber, garantizando la transparencia sobre los derechos educativos
- Relaciones entre la escuela y los padres para fortalecer las asociaciones entre la familia y la escuela
- Información sobre la transición de los estudiantes para los estudiantes que se mueven entre niveles de grado o escuelas
- Información sobre el plan de estudios escolar y cómo apoya el aprendizaje de los estudiantes
- Información sobre las evaluaciones estatales y escolares, incluida la forma en que se utilizan para monitorear el progreso
- El rendimiento académico de la escuela, proporcionando transparencia sobre cómo los estudiantes se están desempeñando académicamente

Después de la presentación, habrá una sesión de preguntas y respuestas para abordar cualquier pregunta que los padres puedan tener, asegurándose de que tengan una comprensión clara del Título I, los recursos

de la escuela y su papel en el apoyo a la educación de sus hijos. Este encuentro tiene como objetivo fomentar la comunicación y la colaboración entre el colegio y las familias.

Describa cómo la Reunión Anual cubrirá (1) el progreso anual adecuado de los estudiantes desglosado por subgrupos, (2) la elección de escuela y (3) los derechos de los padres cuando las escuelas reciben fondos del Título I, Parte A. Siéntase libre de usar el PowerPoint en el sitio de Programas Federales.

PPT sobre el desempeño de los estudiantes: Esta presentación se centrará en las evaluaciones y resultados escolares y estatales, destacando los niveles de competencia y las ganancias de aprendizaje. Los datos se desglosarán por grado, subgrupos y desempeño general. También incluirá una comparación de los puntajes del distrito y del estado, ofreciendo un contexto más amplio. A los padres se les mostrará cómo interpretar los resultados y recibirán orientación sobre cómo acceder a los puntajes de sus hijos a través del portal para padres, lo que les permitirá realizar un mejor seguimiento del progreso académico de sus hijos.

PPT sobre opciones de elección de escuelas y escuelas chárter: Esta presentación, junto con un folleto adjunto, proporcionará información sobre las opciones de elección de escuelas, incluida una revisión de las estadísticas de las escuelas chárter y las diversas opciones disponibles para los padres dentro del distrito. Esta sesión ayudará a los padres a explorar las oportunidades educativas que mejor se adapten a las necesidades de sus hijos.

PPT sobre los derechos de los padres: Esta presentación se centrará en los derechos de los padres, asegurando que los padres estén completamente informados sobre sus derechos con respecto a la educación de sus hijos. La información compartida ayudará a los padres a comprender cómo pueden participar en el aprendizaje de sus hijos y los derechos que tienen dentro del sistema educativo.

Además, se discutirán los servicios de apoyo para los estudiantes que no son competentes, incluida la tutoría, las clases de enriquecimiento, los estudios de fin de semana y los programas de retiro disponibles en la escuela. Estos servicios tienen como objetivo brindar apoyo adicional a los estudiantes que lo necesitan, asegurando que tengan los recursos para tener éxito académico.

Finalmente, todas las presentaciones se compartirán electrónicamente con los padres, lo que les permitirá acceder a la información a su conveniencia y revisar los puntos clave discutidos durante las reuniones. Esto garantiza la transparencia y el compromiso continuo entre la escuela y los padres.

¿Cómo se asegurará la escuela de que los padres sin acceso a la tecnología reciban notificaciones de eventos para padres, comunicación, información sobre eventos para padres, actualizaciones escolares y actualizaciones del progreso de los estudiantes?

RCSAMH proporcionará notificaciones y actualizaciones sobre eventos para padres, información escolar y progreso de los estudiantes a través de múltiples métodos de comunicación alternativos. Estos incluyen conferencias de padres y maestros, jornadas de puertas abiertas, folletos, llamadas y mensajes de texto de School Messenger, la aplicación BAND, la marquesina en la entrada de la escuela y el Centro de recursos para padres.

REUNIÓN DE DESARROLLO REQUERIDA

La Reunión de Desarrollo se lleva a cabo a finales de año. Se puede considerar como una evaluación de fin de año de su proceso de participación de padres y familias de Título I, Parte A. Además, es una oportunidad para conectarse con los padres para comenzar a planificar el próximo año. Incluso si su escuela no es de Título I el año siguiente, las mejores prácticas de participación de los padres deben continuar. Esta reunión debe evaluar qué tan bien se redujeron o eliminaron las barreras y celebrar los éxitos del año.

Describa los pasos y la estrategia que se implementarán para llevar a cabo la Reunión de Desarrollo de Fin de Año para evaluar la Participación de los Padres y la Familia que ocurrió durante el año y para prepararse para el próximo año si la escuela continúa calificando para el financiamiento del Título I, Parte A.

Para garantizar la participación efectiva de los padres, RCSAMH seguirá estos pasos para organizar reuniones:

Paso 1: Determine horarios de reunión flexiblesIdentifique horarios que se adapten a los horarios de la mayoría de los padres, considerando las opciones de participación después del horario laboral, los fines de

semana y la participación virtual. Esto se basará en los comentarios de los padres recopilados a través de encuestas o patrones de asistencia anteriores.

Paso 2: Crear folletos, carteles y anuncios Diseñe y cree folletos, carteles y otros materiales promocionales que comuniquen claramente los detalles de la reunión, incluida la hora, el lugar y las opciones de participación virtual. Estos materiales serán visualmente atractivos y proporcionarán toda la información necesaria para fomentar la asistencia.

Paso 3: Comience a anunciar al menos 2 semanas antes de la reunión utilizando múltiples medios de comunicación Comience a promocionar la reunión con al menos dos semanas de anticipación utilizando una variedad de métodos de comunicación, que incluyen correo electrónico, llamadas automáticas, boletines, folletos, redes sociales, el sitio web de la escuela y la aplicación BAND. El objetivo es garantizar que los padres estén informados con suficiente anticipación a través de múltiples canales.

Paso 4: Anuncie varias veces Envíe anuncios de seguimiento a través de los mismos canales, recordando a los padres sobre la próxima reunión. Estos recordatorios se enviarán a intervalos regulares antes de la reunión para garantizar que se mantenga en la mente y que los padres tengan muchas oportunidades para prepararse.

Paso 5: Celebre la reunión con una opción de participación en línea Organice la reunión en persona, al mismo tiempo que ofrece una opción de participación en línea (por ejemplo, a través de plataformas de videoconferencia). Esto garantiza que los padres que no pueden asistir en persona tengan la oportunidad de participar desde casa o el trabajo, haciendo que la reunión sea accesible a un público más amplio.

Al seguir estos pasos, RCSAMH se asegurará de que todas las familias tengan la oportunidad de participar en las reuniones escolares, independientemente de sus limitaciones de tiempo o desafíos de programación.

CREACIÓN DE CAPACIDAD

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de desarrollar la capacidad de cada padre para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Esto incluye actividades y estrategias para que los padres comprendan los desafiantes estándares académicos estatales; Evaluaciones estatales y locales; cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos; capacitación en alfabetización; cómo usar la tecnología; y otras estrategias de cómo los padres pueden ayudar a sus hijos con el proceso de aprendizaje. Todos los fondos gastados bajo esta sección deben alinearse con esta sección y lograr las metas en el plan escolar de Título I al involucrar a los padres y las familias. [Sección 1116 (e) de ESEA]

DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS PADRES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA

Reflexionando sobre el proceso de evaluación de necesidades, ¿cuál es una descripción general de cómo la escuela implementará actividades que desarrollarán la capacidad para una participación significativa de los padres y la familia?

Las actividades escolares de RCSAMH están diseñadas estratégicamente en torno a los estándares académicos estatales y las evaluaciones estatales y locales, asegurando que se alineen con el plan de estudios y brinden a los padres las herramientas para monitorear el progreso de sus hijos de manera efectiva. Estas actividades también se centrarán en cómo los padres pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos mediante el uso de la tecnología y la aplicación de estrategias prácticas para ayudar a sus hijos a tener éxito.

Para apoyar aún más el crecimiento académico de los estudiantes, la escuela comprará libros de preparación para SAT / ACT con información actualizada, lo que permitirá a los estudiantes consultar estos recursos y practicar para las pruebas estandarizadas. Esto ayudará a los estudiantes a mejorar sus puntajes, que son cruciales para la elegibilidad de becas y la aceptación de la universidad. El departamento de orientación trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes que tienen dificultades para cumplir con los requisitos para aprobar el ELA de 10º grado. Para aquellos que enfrentan dificultades, el SAT / ACT puede servir como una alternativa y un sustituto para cumplir con los requisitos de graduación.

RCSAMH también reconoce la fuerte conexión entre la participación de los padres y el éxito de los estudiantes. Para apoyar esto, la escuela proporciona folletos de guía para padres que ofrecen recursos valiosos sobre consejos para padres, transiciones a la escuela intermedia y secundaria, becas, solicitudes universitarias, vida universitaria, problemas de salud mental y educación del carácter. Estos recursos tienen como objetivo empoderar a los padres, ayudándolos a navegar el viaje educativo junto a sus hijos, asegurando tanto el éxito académico como el desarrollo personal.

¿Cómo implementará la escuela actividades que construyan relaciones con la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes?

RCSAMH ha establecido valiosas asociaciones con una variedad de instituciones y empresas locales, incluidas UNF (Universidad del Norte de Florida), FSCJ (Florida State College en Jacksonville), JU (Universidad de Jacksonville), el Museo MOSH (Museo de Ciencia e Historia), YMCA, Boys and Girls Clubs, Jax Chamber, Downtown Rotary Club, WJCT y Chick-fil-A, entre otros. Estos socios comunitarios desempeñan un papel activo en el apoyo y la contribución a las actividades escolares. A través de estas asociaciones, los estudiantes se benefician de recursos adicionales, oportunidades de tutoría y experiencias de aprendizaje práctico que mejoran su educación.

(1) ¿Cómo implementará la escuela la Sala de Recursos para Padres de Título I para apoyar la participación de los padres y la familia? (2) Explique cómo se anuncia a los padres la Sala de Participación de Padres y Familias. (3) Explique cómo se capacita al personal de la escuela (maestros y personal de oficina) sobre cómo usar la Sala de Recursos para Padres con los padres.

Aumentar la variedad de recursos para los padres: La escuela ampliará los recursos disponibles, asegurando que los padres tengan acceso a una amplia gama de materiales para ayudarlos a apoyar la educación de sus hijos.

Promover recursos a través de múltiples canales de comunicación: La información sobre los recursos disponibles se compartirá a través de carteles en el vestíbulo, correos electrónicos, boletines informativos y redes sociales para garantizar que todos los padres conozcan los recursos y cómo acceder a ellos. Informar a los maestros y al personal durante la planificación previa: Durante el período de planificación previa, todos los maestros y el personal serán informados sobre los recursos disponibles y recibirán instrucciones de la administración escolar sobre cómo comunicar estas ofertas a los padres de manera efectiva.

Si hay formas adicionales de proporcionar recursos a los padres mediante el uso de los fondos del Título I, Parte A, ¿cómo se proporcionan y qué capacitaciones se brindan para preparar adecuadamente a los padres para usar los recursos y materiales en el hogar con sus hijos?

NA

EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

Si los eventos de Participación de Padres y Familias se financian con fondos del Título I, Parte A, deben ser complementarios y no pueden suplantar actividades financiadas con fondos estatales y locales. Además, los eventos deben contribuir al logro de las metas descritas en el Plan Escolar de Título I.

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un efecto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Se llevará a cabo la actividad del mes	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
<i>Ejemplo: FASFA y Noche de Escritura de Becas</i>	<i>Director Brad Pitt</i>	<i>Los padres aprenderán:</i> 1. <i>Cómo completar las partes principales de FASFA</i> 2. <i>Cómo investigar los sitios web de las universidades para saber qué necesita su hijo para la admisión</i> 3. <i>Cómo usar OneDrive y Focus para mantenerse al día con los indicadores de graduación</i> 4. <i>Acerca de los sitios web de becas más populares y consejos para recibir fondos</i>	<i>Octubre 2024, Febrero 2025</i>	<i>Iniciar sesión; Evaluación / Retroalimentación ; Captura de pantalla principal de la página principal de FASFA completada; Evidencia de una solicitud de beca completada después de 3 semanas; Hoja de trabajo para padres completa para los requisitos de admisión a la universidad dentro y fuera del estado</i>
Reunión de desarrollo del PFEP	Admin	Desarrollar PFEP escolar	Abril-Mayo 2025	Hojas de registro; Evaluaciones y agenda
Reunión anual del PFEP	Admin	Para revisar/compartir PFEP	Sept-Oct 2025	Hojas de registro; Evaluaciones y agenda
Café con Administración	Admin	Informar a los padres por nivel de grado sobre el rendimiento escolar y el portal para padres de RCSA y los recursos disponibles para los padres.	Para diciembre de 2025	Presentación de Power Point, hojas de registro; Evaluaciones y agenda
Día del Equipo Académico de RCSA	Admin	Informar a los padres sobre los equipos académicos de RCSA y su participación y efectividad en el desempeño de los estudiantes.	Para octubre de 2025	Participaciones de equipos y resultados en competencias, Presentación de Power Point, hojas de registro; Evaluaciones y agenda

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un efecto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Se llevará a cabo la actividad del mes	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
Picnics familiares	Admin	Reunir a las familias e involucrarlas entre sí, con el personal y la administración.	Por Nov 2025	Hojas de registro; Evaluaciones y agenda
Charla de tecnología	Admin	Informar a los padres sobre los programas tecnológicos disponibles para monitorear y ayudar a sus hijos.	Primer cuarto y tercer trimestre de AÑO 2025-26	Hojas de registro; Evaluaciones y agenda
Visitas domiciliarias	Admin	Visita domiciliaria del personal de RCSA para informar a los padres sobre los programas y recursos de RCSA, dar consejos para padres y establecer relaciones	De Ago 2025 a Marzo 2026	Hojas de tiempo, registro de visitas domiciliarias, agenda de visitas domiciliarias
Noches de información sobre la transición y la escuela secundaria / universidad	Equipo de consejeros	Brinda a los estudiantes y padres información esencial sobre los programas de la escuela secundaria de nivel de grado, incluidos 8,9,10,11,12, además de los requisitos de graduación, FAFSA, Becas, Bright Futures y la transición de la escuela secundaria a la universidad.	Por Feb 2026	Hojas de registro; tasa de graduación, horarios de programas, aceptación universitaria, evaluaciones y agenda
Día de la Expo STEM	Admin	Involucrar a los padres y estudiantes en la comprensión de cómo STEM se integra en la vida práctica.	de 2026	Hojas de registro; pasaportes de estudiantes y agenda del programa
Festival Internacional	Admin	Para involucrar a los padres y estudiantes en diferentes culturas de todo el mundo, aprenda datos sobre diferentes países	Otoño 2025	Hojas de registro; pasaportes de estudiantes y agenda del programa
Feria universitaria y profesional	Departamento de Consejería	Los padres trabajarán con sus estudiantes para recibir información sobre la preparación universitaria y profesional de varias	Primavera 2026	Comentarios de los padres

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un efecto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Se llevará a cabo la actividad del mes	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
		instituciones que asistan		

Las escuelas pueden agregar o eliminar filas según sea necesario.

PACTO PARA PADRES

La LEA se asegurará de que cada escuela participante, junto con los padres de los estudiantes participantes, haya desarrollado conjuntamente un pacto entre la escuela y los padres que describa la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo; aborda la importancia de la comunicación continua entre maestros y padres; describe las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; y se discute con los padres de estudiantes de primaria.

Como escuela de Título I, ¿qué evidencia proporcionará que demuestre que ha desarrollado conjuntamente un pacto entre la escuela y los padres y que se llevaron a cabo conferencias con los padres que describen el pacto? (Tenga en cuenta que esto se puede incluir con la reunión de desarrollo; se necesita documentación de asistencia a la reunión: folleto, inicio de sesión, agenda, actas y evaluación)

El Pacto para padres **desarrollado anteriormente** se compartirá con los padres durante **las reuniones de desarrollo**, donde se les pedirá que brinden comentarios y sugerencias. Después de recopilar información, el pacto se distribuirá para garantizar una conciencia generalizada. Además, **las copias** del pacto estarán disponibles en la Sala de Recursos para **Padres**, se **publicarán en el sitio web de la escuela** para facilitar el acceso y se incluirán en el boletín. Este enfoque garantiza que todas las familias estén informadas y tengan la oportunidad de revisar y comprometerse con el pacto, fomentando una sólida comunicación y colaboración entre los padres y la escuela.

¿Cómo se asegurará el director de que se implementen las conferencias requeridas con TODOS los padres para explicar el Pacto de Padres usando el lenguaje o las adaptaciones necesarias para los padres?

Durante la **planificación previa**, el director revisará el **Pacto de Padres** y sus procesos relacionados como parte de la discusión sobre las sesiones de **la conferencia de padres y maestros**. Para garantizar que el pacto se aborde de manera efectiva, se agregará una casilla de verificación a los formularios de la **conferencia de padres y maestros**, indicando que el pacto fue revisado y discutido durante la reunión. Este será un **punto estándar** en la agenda de todas las conferencias. **La administración escolar** revisará los formularios para garantizar que el pacto se discuta constantemente y que se recopilen comentarios de los padres, lo que refuerza la importancia de la colaboración y la comunicación entre la escuela y las familias.

PERSONAL DE INSTRUCCIÓN

La LEA se asegurará de que cada escuela que implemente un programa de Título I dedique recursos suficientes para llevar a cabo de manera efectiva un desarrollo profesional continuo y de alta calidad para maestros, directores y paraprofesionales y, si corresponde, personal de servicios estudiantiles, padres y otro personal para permitir que todos los estudiantes cumplan con los estándares de rendimiento académico del estado.

La LEA se asegurará de que todo el personal docente que trabaje en las escuelas, financiado total o parcialmente con el Título I, Parte A, cumpla con los requisitos legales de estar certificado por el estado. La LEA debe asegurarse de que los paraprofesionales de instrucción trabajen bajo la supervisión directa de un maestro.

Si la LEA contrata maestros o paraprofesionales para brindar servicios de Título I a estudiantes de escuelas privadas, la LEA se asegurará de que los maestros estén certificados por el estado y que los paraprofesionales estén altamente calificados. La LEA se asegurará de que los paraprofesionales que brindan instrucción directa a los estudiantes participantes estén bajo la supervisión directa y cerca de un maestro de escuela pública certificado por el estado.

Como escuela de Título I, ¿qué evidencia proporcionará que demuestre que usted (1) notificación informando a los padres que su hijo fue asignado o se le enseñó durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no tenía la licencia o el respaldo adecuados (2) proporcionó una lista de maestros que eran ineficaces, fuera del campo o sin experiencia de acuerdo con las definiciones estatales descritas en el Plan Estatal Aprobado de ESSA de Florida.

Copia de la notificación a los padres: Se enviará una carta de notificación a los padres para informarles de cualquier maestro que esté fuera del campo. Esta carta enumerará claramente a los maestros y las materias para las que están fuera del campo.

Formulario de certificación del director: Un formulario firmado por el director que confirma que se han enviado las notificaciones necesarias a los padres y que la escuela cumple con las regulaciones pertinentes con respecto a las calificaciones de los maestros.

Cartas fuera del campo: Se distribuirá una carta a los padres describiendo qué maestros están fuera del campo, especificando los temas involucrados y explicando los **próximos pasos que** tomarán los maestros para cumplir con las calificaciones requeridas para el cumplimiento.

Lista de maestros con áreas de certificación: Se proporcionará a los padres una lista de todos los maestros, junto con sus **áreas de certificación**, para garantizar una transparencia total con respecto a las calificaciones del personal de instrucción de la escuela.

DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS MAESTROS Y MIEMBROS DEL PERSONAL

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de educar a los maestros, al personal de apoyo educativo especializado, a los administradores y al resto del personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y sobre cómo comunicarse, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres. y construir lazos entre los padres y la escuela. En la medida de lo posible, los padres deben participar en el desarrollo de la formación de maestros y educadores para mejorar la eficacia de la formación. [Sección 1116 (e) (3) de ESEA]

Describe las actividades de desarrollo profesional que la escuela proporcionará para educar a los maestros, personal de apoyo educativo especializado, directores y otros líderes escolares y otro personal sobre ...

1. La asistencia de los padres y las familias y en el valor de sus contribuciones.
2. Cómo comunicarse, comunicarse con y con los padres y las familias como socios iguales.
3. Implementar y coordinar programas para padres y familias y construir lazos entre los padres y las familias y la escuela.

Nombre de la actividad	Responsable	Correlación con el rendimiento estudiantil	Se llevará a cabo la actividad del mes	Evidencia de efectividad
<i>Simulación de pobreza con el equipo de Título I</i>	<i>Sr. Negro</i>	<i>Mejora de la capacidad del personal para trabajar con padres y familias</i>	<i>dic. de 2024</i>	<i>Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros</i>
Comunicación con los padres	Admin	Capacidad mejorada para que el personal explique el progreso del aprendizaje de los estudiantes y cómo involucrar a los padres en el apoyo a los estudiantes	Primer semestre	Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros
Chats de datos	Entrenadores y administradores	Cómo hablar con los padres sobre los datos de sus estudiantes	Primer semestre	Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros
Los maestros usan la tecnología para involucrar a los padres en el plan de estudios y las evaluaciones	Entrenadores y administradores	Uso de la tecnología para involucrar a los padres	Primer semestre	Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros

COLABORACIÓN DE FONDOS

Elige todas las que correspondan	Proyecto de subvención, fuente de financiación o programa	Explicar cómo la escuela coordina e integra los fondos, programas y actividades de Participación de los Padres y la Familia a nivel escolar con otros Fondos y Programas. [Sección (a)(2)(C) de ESEA]
☐	IDEA - La Ley de Mejora de la Educación para Personas con Discapacidades	
☐	VPK - Pre-Kindergarten Voluntario	
☐	Título I, Parte D - Programas de prevención e intervención para niños y jóvenes abandonados, delincuentes o en riesgo.	
☐	Título IX, Parte A - La Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento brinda oportunidades equitativas a niños y jóvenes sin hogar.	
☐	SAI - Instrucción académica suplementaria - Súper categórico para oportunidades de instrucción suplementaria.	
☒	Título II, Parte A - Apoyo a la instrucción efectiva a través del desarrollo profesional para administradores y maestros.	La escuela utiliza una parte del presupuesto de toda la escuela de Título I y el fondo del Título II para complementar a los entrenadores de instrucción para proporcionar personal de apoyo y desarrollo profesional para sus necesidades.
☐	Título III, Parte A - Ayudar a los estudiantes del idioma inglés a lograr el dominio del inglés	
☒	Título IV, Parte A - Proporcionar apoyo complementario y enriquecimiento académico para los estudiantes.	Los maestros / intervencionistas / paraprofesionales brindan salidas y empujones para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades

Las escuelas pueden agregar líneas según sea necesario.