

2024-25

**Título I, Parte A Plan de
Participación de los
Padres y la Familia**



Nombre de la escuela: River City Science Academy

Nombre principal: Alisher Kuvatov

Sitio web de la escuela: www.rivercityscience.org



TABLA DE CONTENIDOS

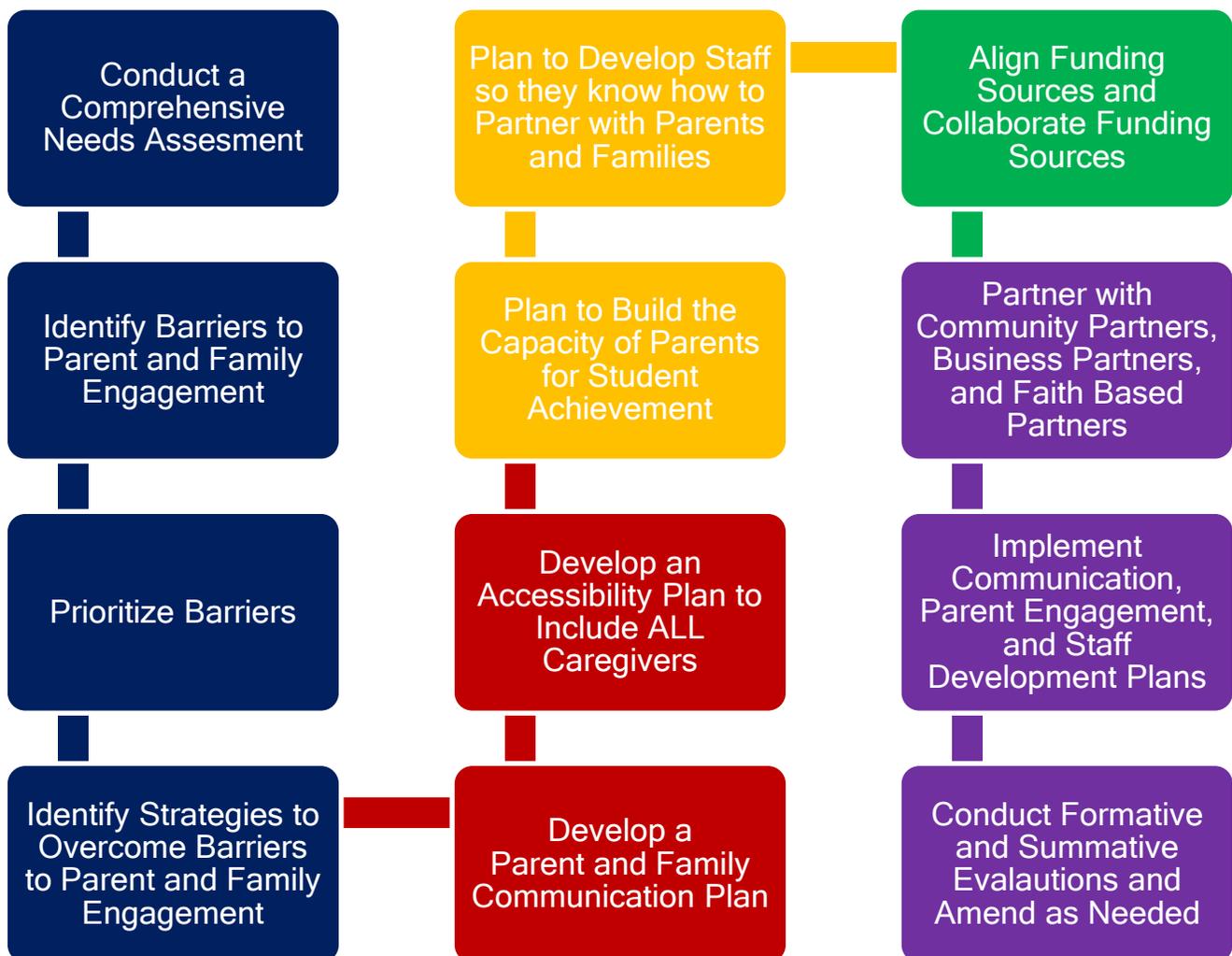
VISIÓN GENERAL _____	3
SEGURO _____	5
EVALUACIÓN DE NECESIDADES _____	7
Resultados financieros y programáticos del año anterior _____	7
Resumen Fiscal del Año Fiscal Anterior _____	7
Resumen programático del año fiscal anterior _____	7
Barreras _____	8
Resultados/metas generales para el año escolar actual _____	9
COMUNICACIÓN Y ACCESIBILIDAD _____	11
REUNIONES FLEXIBLES DE PADRES Y FAMILIAS _____	13
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES y las FAMILIAS _____	13
REUNIONES FAMILIARES FLEXIBLES _____	14
REUNIÓN ANUAL REQUERIDA _____	14
REUNIÓN DE DESARROLLO REQUERIDA _____	16
DESARROLLO DE CAPACIDADES _____	17
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LOS PADRES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA _____	17
EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS _____	18
PACTO PARA PADRES _____	22
PERSONAL DE INSTRUCCIÓN _____	23
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES Y MIEMBROS DEL PERSONAL _____	24
COLABORACIÓN DE FONDOS _____	26

VISIÓN GENERAL

La Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés) del Distrito de Escuelas Públicas del Condado de Duval solo puede recibir fondos del Título I, Parte A si lleva a cabo actividades de divulgación a todos los padres y miembros de la familia e implementa programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres y las familias de acuerdo con la Sección 1116 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) según enmendada por la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) de 1965. Los programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con una consulta significativa con los padres de los niños participantes.

Se requiere que los planes a nivel escolar se desarrollen con el aporte de los padres y las familias para mejorar el rendimiento y el rendimiento de los estudiantes. El proceso de planificación también puede incluir consultas significativas con empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas. Esta plantilla ayudará a las escuelas con las mejores prácticas alineadas con las expectativas federales, estatales y locales para el cumplimiento.

A continuación se muestra un enfoque que se puede utilizar para la participación de los padres y la familia.



"Trate a los niños como si hicieran una diferencia y lo harán".



SEGURO

Por la presente, certifico que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en este Plan Federal de Participación de Padres y Familias son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías de estas exenciones. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la adecuada rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal local, estatal y federal apropiado. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido.

La escuela se registrará por la definición estatutaria de participación de los padres y la familia, y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Sección 8101 de ESEA;

Involucrar a los padres y familiares de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación familiar [Sección 1116(b)(1) y (c)(3)];

Desarrollar/revisar conjuntamente con la familia que tiene la custodia del estudiante la política de participación de los padres y la familia de la escuela y distribuirla a los padres de los niños participantes y poner a disposición de la comunidad local el plan de participación de los padres y la familia [Sección 1116(b)(1)];

Involucrar a los padres y a la familia, de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas conforme a esta parte, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y la familia en la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa escolar conforme a la sección 1114(b)(2) [Sección 1116(c)(3)];

Utilizar los hallazgos de la revisión de la política de participación de los padres y la familia para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y la familia, y para revisar, si es necesario, la política de participación de los padres y la familia de la escuela [Sección 1116(a)(2)(C)];

Si el plan para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112, no es satisfactorio para los padres y la familia de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de los padres y la familia con el plan cuando la escuela presente el plan a la agencia educativa local [Sección 1116(b)(4)];

Proporcionar a cada padre y familia un informe individual del estudiante sobre el desempeño de su hijo en la evaluación estatal en al menos matemáticas, artes del lenguaje y lectura [Sección 1111 (h) (6) (B) (i)];

Proporcionar a cada padre y familia un aviso oportuno cuando su hijo ha sido asignado o ha sido enseñado durante cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro que no está certificado dentro del significado del término en 34 CFR Sección 200.56 [Sección 1112 (e) (1) (B) (ii)]; y

-
- Proporcionar a cada padre y familia información de aviso oportuno sobre su derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula del estudiante [Sección 1112(e)(1)(A)(i)(I) y Sección 1112(c)(1)(A)(ii)].
-

*haga clic para seleccionar cada garantía, esta página requerirá una firma original y presentación al Distrito.

D.Tozoglu

05/10/24

Firma del Director/Administrador de la Escuela

Fecha de firma

EVALUACIÓN DE NECESIDADES

La Evaluación de Necesidades es la base del plan de Participación de Padres y Familias. Al reunirse con los padres y las partes interesadas, los datos del proceso de evaluación de necesidades proporcionan datos del año anterior y de tendencias que se pueden utilizar para tomar decisiones sobre la implementación del plan para el próximo año. De este modo, las decisiones no son arbitrarias, sino que se basan en datos y tienen un propósito.

Resultados financieros y programáticos del año anterior

Resumen Fiscal del Año Fiscal Anterior

(esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I)

Asignación total de padres y familias del año anterior	Fondos totales gastados	Total de fondos restantes
\$NA	\$NA	\$NA
Si los fondos permanecieron al final del año, explique por qué los fondos no se gastaron en su totalidad y cómo se comprometerá a los padres a planificar que los fondos se gasten en su totalidad durante el año del plan actual		
Este será nuestro primer año.		

Resumen programático del año fiscal anterior

(esta sección no es obligatoria para las nuevas escuelas de Título I)

Resumen resumido de la sala de recursos para padres		
Total de visitas a la sala de recursos para padres (debe estar documentado en la hoja de registro de la sala de recursos)	Total de recursos retirados de la sala de recursos para padres	¿Qué planes tiene para usar completamente la Sala de Recursos para Padres del Título I? (incluya el inventario que no se devolvió o cualquier otra información relacionada con la sala de recursos para la participación de los padres)
NA		Este será nuestro primer año.
Resumen de los eventos de participación de los padres del año anterior		
Nombre de la actividad	Número de participantes (este número debe ser igual al número de participantes que figuran en las hojas de inicio de sesión en Digital Compliance)	Resultados de la Evidencia de Efectividad (¿Cómo sabe que los padres se enteraron de lo que la actividad tenía la intención de proporcionar? Las respuestas, como las hojas de registro o los resultados de las encuestas, no son suficientes).
Reunión Anual (Comienzo de Año)		NA

Reunión de Desarrollo (Fin de Año)		Este será nuestro primer año. Este año celebraremos un Encuentro de Desarrollo los días 7 y 9 de mayo de 2024

Las escuelas pueden agregar líneas adicionales a medida que esté alineado con el Plan de Participación de los Padres y la Familia del año fiscal anterior: las actividades deben coincidir con las actividades incluidas en el Plan de Participación de los Padres y la Familia del año escolar anterior. Si no se llevó a cabo una actividad, se debe incluir un 0 en la columna "Número de participantes" con una explicación de por qué el evento no se llevó a cabo en la columna "Resultados".

Resumen de la información de la evaluación y los comentarios de los padres recopilados de la Reunión de Desarrollo celebrada para apoyar el desarrollo de este Plan de Participación de los Padres y la Familia.

La escuela compartió posibles actividades de participación de los padres y pidió comentarios de los padres. Se utilizarán varias herramientas de comunicación, incluidos avisos anticipados y múltiples recordatorios de seguimiento, para fomentar una mayor participación de los padres, como se describe en las secciones a continuación.

Barreras

Utilizar los resultados financieros y programáticos del año anterior; datos del distrito y del clima escolar; datos de percepción de los padres; datos de las reuniones del SAC; datos de asistencia de los padres; datos observacionales; datos de encuestas a padres; datos de la reunión de Desarrollo del Título I; entrevistas con padres y grupos focales; comentarios de profesores y administradores; otras formas de datos de evaluación de necesidades; y llevar a cabo un proceso de evaluación de las necesidades. Luego, describa las barreras que dificultaron la participación e involucramiento de los padres y familiares durante los años escolares anteriores.

1. Barrera 1: Horario/tiempo de trabajo de los padres: Algunos padres tienen trabajos dobles, lo que dificulta tomar una licencia o enfrentar problemas de transporte. Además, es posible que sus horarios no permitan flexibilidad para participar en eventos escolares / de padres.
2. Barrera 2: Falta de interés/compromiso: A medida que los estudiantes hacen la transición de la escuela primaria a la secundaria, la participación de los padres tiende a disminuir. Esto podría deberse a que los padres esperan más independencia de sus hijos, mientras que los estudiantes pueden preferir una menor participación de los padres.
3. Barrera 3: Comunicación: A pesar de los anuncios hechos a través de boletines informativos, folletos o anuncios matutinos, es posible que los padres no presten atención o requieran más recordatorios.
4. Barrera 4: Transporte: Algunos padres pueden carecer de transporte adecuado para asistir a los eventos escolares.
5. Barrera 5: Falta de comodidad: Los padres y los estudiantes pueden sentirse incómodos al relacionarse con otros padres, lo que dificulta la participación.

(1) Priorizar las **TRES PRINCIPALES barreras** (puede ser posible combinar algunas)
 (2) Describa los pasos que se tomarán durante el próximo año escolar para superar las barreras de participación de los padres y la familia (requerido - incluya cómo la escuela superará las barreras para los estudiantes con miembros de la familia que tienen un dominio limitado del inglés, padres y miembros de la familia con discapacidades, y padres y miembros de la familia que son migrantes de acuerdo con la Sección 1116 (f) de ESSA).

	Barrera	Pasos o estrategias que se implementarán para eliminar o reducir la barrera
1)	Horario/tiempo de trabajo de los padres	Ofreceremos horarios flexibles para los eventos, programándolos antes o después de las horas de trabajo y los fines de semana. También se utilizará Zoom en la medida de lo posible.
2)	Comunicación	Cada evento se anunciará por separado, con al menos dos semanas de anticipación, seguido de recordatorios a través de varios canales de comunicación, como correo electrónico, llamadas automáticas, boletines informativos, el sitio web, folletos y redes sociales. Además, continuaremos implementando la herramienta de comunicación Rememorar.
3)	Interés	Además, proporcionaremos sesiones de capacitación sobre la importancia de la participación de los padres en el éxito de los niños e introduciremos incentivos para fomentar la participación de los padres. Para adaptar nuestros eventos a los intereses de los padres, encuestaremos a los padres para capturar sus áreas de interés

Resultados/metás generales para el año escolar actual

Teniendo en cuenta sus barreras y las estrategias que se pretenden reducir o eliminar, ¿cuáles son los resultados/metás generales para el año escolar actual para la participación de los padres y la familia?

La escuela tiene como objetivo mantener o aumentar la participación en eventos de participación familiar al ofrecer una programación más flexible y utilizar múltiples canales de comunicación. Además, activaremos el uso del centro de recursos.

COMUNICACIÓN Y ACCESIBILIDAD



La comunicación es una extensión de la evaluación de necesidades, ya que los datos de tendencias han demostrado que los padres comentan que los procesos de comunicación deben mejorarse para que estén completamente comprometidos.

Accesibilidad

Describa cómo la escuela brindará oportunidades completas para que todos los padres y familias (teniendo en cuenta la composición diversa de las familias del siglo XXI) participen en todas las actividades de participación de los padres y la familia. Esto incluye estrategias para padres que tienen necesidades específicas, como padres con necesidades especiales de transporte, padres que tienen múltiples empleos, padres designados por la corte, padres discapacitados, padres que hablan inglés como segundo idioma, padres migrantes, padres con varios hijos en varias escuelas, tutores, tutores con múltiples estudiantes en un hogar, etc. Específicamente, ¿cómo se eliminarán las barreras para garantizar que los padres/tutores/unidades familiares sean parte de la educación de sus hijos?

Todas las actividades escolares se pondrán a disposición de todos los padres y se difundirán a través de varios canales, incluidos boletines informativos, redes sociales, folletos, el sitio web, llamadas automáticas, etc. La aplicación Remind también se incluirá como parte de nuestras herramientas de comunicación. Si los padres requieren asistencia individual o traducción, la escuela hará los arreglos apropiados.

Además, la escuela ofrecerá horarios de reunión flexibles, incluido el uso de Zoom cuando sea posible.

Describa cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela y los programas para padres y familias, reuniones, informes escolares y otras actividades en un formato comprensible y uniforme y en idiomas que los padres y las familias puedan entender.

La escuela ofrecerá información en varios idiomas según sea necesario. Además, nuestro diverso personal bilingüe brindará apoyo interno de traducción y, si es necesario, se contratarán servicios de traducción de terceros. La información se comunicará a través de jornadas de puertas abiertas, noches de currículum, boletines escolares, correos electrónicos, el sitio web, las redes sociales y folletos escolares.

¿Cuáles son los diferentes idiomas que hablan los estudiantes, los padres y las familias en su escuela?

Hay varios idiomas, pero sobre todo español, bosnio y árabe.

COMUNICACIÓN

(1) Describa cómo la escuela comunicará oportunamente la información sobre los programas y actividades del Título I, Parte A durante el año. (2) ¿Cómo se llevará a cabo la comunicación para los padres con los diferentes idiomas mencionados en la pregunta anterior, si corresponde? (3) Incluir las herramientas y recursos que se utilizarán para la comunicación.

(1) Tendrá un aviso con 2 semanas de anticipación con múltiples recordatorios de seguimiento
 (2) El Colegio traducirá los avisos de anuncio siempre que sea necesario, ya que el Colegio cuenta con varios empleados bilingües.
 (3) Correo electrónico, llamadas automáticas, aplicación de recordatorio, boletín, sitio web, folleto, redes sociales, repartir folletos en líneas de automóviles

¿Cómo describirá y explicará la escuela: (1) el currículo de la escuela, (2) las formas de evaluación utilizadas para medir el progreso del estudiante, (3) los niveles de logro que se espera que los estudiantes obtengan? (4) ¿En todos los idiomas aplicables?

(1) Casa abierta, orientación, noches de información familiar, conferencias de padres y maestros, sitio web de la escuela y portal RCSA Connect
 (2) Pruebas estatales (PM1, PM2, PM3), puntos de referencia, Achieve3000, Study Island, Scoot Pad, evaluaciones hechas por maestros, pruebas unitarias, cuestionarios, proyectos, etc.
 (3) Habrá sesiones durante la jornada de puertas abiertas, encuentro y saludo del director que explica los componentes de la calificación escolar, las categorías, la situación actual de la escuela y las metas esperadas para el nuevo año escolar.
 (4) Siempre que sea necesario, la escuela utilizará traductores ya que la escuela cuenta con varios empleados bilingües, la mayoría de los materiales y programas del plan de estudios tienen opciones de idiomas alternativos.

(1) ¿Qué oportunidades de toma de decisiones están disponibles para los padres en el plantel escolar? (2) ¿Cómo comunicará la escuela las oportunidades para que los padres participen en la toma de decisiones?

(1) La Organización de Padres y Maestros, las encuestas a los padres, las conferencias de padres, las reuniones de PFEP, las reuniones de la junta, el formulario de comentarios de los padres en línea, están disponibles para todos los padres para recibir comentarios.
 (2) Anunciar los horarios y lugares de las reuniones, informar a los padres sobre estas oportunidades a través del calendario escolar, boletín, correo electrónico, folleto, etc.

¿Cómo presentará la escuela los comentarios de los padres y las familias a la oficina del distrito de Título I si hay preocupaciones de los padres sobre la implementación del plan escolar de Título I que no es satisfactoria para ellos? [Sección 1116 de ESEA]

La escuela proporcionará la información de contacto a nivel del distrito a los padres cuando lo soliciten. Habrá un cuadro de comentarios en el sitio web donde los padres pueden expresar libremente su preocupación que se enviará a la oficina de LEA

(1) ¿Cómo publicará y comunicará la escuela ESTE Plan de Participación de Padres y Familias requerido del Título I, Parte A a los padres y familias (la tecnología no puede ser la única opción)? (2) ¿Cómo se comunicará este plan en todos los idiomas que se aplican a su escuela?

(1) Se colocará en varios idiomas en la esquina para padres, el sitio web de la escuela y el boletín informativo y habrá un letrero en la oficina principal que indique PFEP disponible a pedido.
 (2) Siempre que sea necesario, el Colegio utilizará traductores ya que el Colegio cuenta con varios empleados bilingües

REUNIONES FLEXIBLES DE PADRES Y FAMILIAS

Las escuelas que reciben fondos del Título I, Parte A deben convocar una Reunión Anual. Esta reunión debe llevarse a cabo en un momento conveniente para los padres. Se invitará a los padres de los niños que participen en la escuela y se les notificará adecuadamente y se les animará a asistir a la Reunión Anual. Esta reunión informará a los padres de la participación de su escuela bajo la Sección 1116 de ESEA y explicará los requisitos de la subvención del Título I, Parte A y lo que está disponible para los padres y el derecho de los padres a participar. [ESEA Sección 1116 (c) (1)]



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES y las FAMILIAS

Explique cómo la escuela involucra a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, incluida la participación en la toma de decisiones sobre cómo se utilizan los fondos del Título I, Parte A para toda la escuela [ESEA Sección 1116(c)(3)].

La escuela lleva a cabo reuniones anuales y de desarrollo de PFEP y recopila las opiniones de los padres a través de encuestas. También se discute en las reuniones regulares de la junta que están abiertas al público.

¿Cómo proporcionará la escuela, con fondos del Título I, transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias dichos servicios que se relacionen con la participación de los padres para garantizar que se eliminen las barreras para que los padres puedan participar en los eventos de participación? [ESEA Sección 1116 (c)(2)]

- Transporte: si se solicita, la escuela hará los arreglos a través de los pases de autobús de JTA
- Cuidado de niños - Si se solicita, la escuela hará los arreglos
- Visitas al hogar - La escuela tiene un programa de visitas al hogar establecido y continuará implementándolo.
- Servicios adicionales para eliminar barreras y fomentar la asistencia a eventos: cualquier otra barrera que se nos presente se abordará de manera oportuna; La participación a distancia sería una opción alternativa. La escuela también tratará de proporcionar alimentos y refrescos en los eventos.

REUNIONES FAMILIARES FLEXIBLES

¿Cómo se obtuvo la opinión de la mayoría de los padres sobre los momentos que mejor satisfacían su necesidad de reuniones y actividades de participación de los padres? [ESEA Sección 1116 (c)(2)]

A los padres se les dio una encuesta para proporcionar los horarios que mejor satisfacían sus necesidades para las reuniones y actividades de participación de los padres. Las horas después del trabajo y los fines de semana eran más favorables. La Escuela considerará la posibilidad de tener reuniones virtuales en la medida de lo posible. De hecho, ya hemos comenzado reuniones públicas en línea con nuestros padres. Tendremos orientación virtual con los padres que no puedan asistir en persona.

¿Qué documentación tiene la escuela que indique que se evaluaron las necesidades de los padres en cuanto a horarios de reuniones, necesidades de transporte, cuidado de niños y visitas domiciliarias para la participación familiar?

El formulario de la hoja de trabajo de PFEP se distribuye digitalmente y los datos se recopilan durante la reunión de desarrollo en mayo.

¿Qué tan flexibles serán las reuniones que se ofrecerán para acomodar a los padres? Marque todo lo que corresponda.

- Sesiones de AM basadas en comentarios documentados de los padres
- Sesiones de PM basadas en los comentarios documentados de los padres
- Mezcla de sesiones AM y PM (algunas reuniones se proporcionarán por la mañana y por la noche)
- Sesiones AM y PM (TODAS las reuniones se proporcionarán tanto por la mañana como por la noche)
- Otros __Virtual_____

REUNIÓN ANUAL REQUERIDA

Describa los pasos específicos que su escuela tomará para llevar a cabo la Reunión Anual de Comienzo de Año para informar a los padres y familias de los estudiantes participantes sobre el programa de Título I de la escuela y las actividades de participación de los padres y la familia. [Sección 1116 (c)(1) de ESEA]

Paso 1: Determinar horarios de reunión flexibles

Paso 2: Crea un folleto, un póster y un anuncio

Paso 3: Comience a anunciar al menos 2 semanas antes de la reunión utilizando múltiples medios de comunicación

Paso 4: Anuncia varias veces

Paso 5: Celebrar la reunión con la opción de participación en línea

Describa la naturaleza del programa escolar del Título I, Parte A que se compartirá con los padres durante la Reunión Anual. Siéntase libre de usar el PowerPoint en el sitio de Programas Federales.

Para informar a los padres sobre los programas y requisitos del Título I, la escuela utilizará una plantilla y una guía de PowerPoint (PPT) proporcionada por la oficina del Título I de DCPS. Después de la presentación, habrá una sesión de preguntas y respuestas. El PowerPoint incluirá información sobre los siguientes temas:

¿Qué es el Título I y sus componentes relacionados?

Programas de Título I en toda la escuela, como Personal de Apoyo Escolar, Actividades de Participación de Padres y Familias y Tutoría

Equipos y recursos proporcionados

Desglose de los fondos del Título I y cómo los utiliza la escuela

Áreas de enfoque del Título I

Información sobre el PFEP (Plan de Participación de Padres y Familias) y sus componentes

Actividades de participación de los padres en la escuela

Pacto entre la escuela y los padres

Derecho de los padres a saber

Relaciones con la escuela y los padres

Transición de los estudiantes

Currículo escolar

Evaluaciones estatales y escolares

Rendimiento académico de la escuela

Además, habrá una sesión de preguntas y respuestas después de la presentación.

Describa cómo la Reunión Anual cubrirá (1) el progreso anual adecuado de los estudiantes desglosado por subgrupos, (2) la elección de escuela y (3) los derechos de los padres cuando las escuelas reciben fondos del Título I, Parte A. Siéntase libre de usar el PowerPoint en el sitio de Programas Federales.

PPT sobre el desempeño de los estudiantes:

La presentación cubrirá las evaluaciones y los resultados escolares y estatales, incluidos los logros de competencia y aprendizaje desglosados por grado, subgrupos y en general. Comparará los puntajes del distrito y del estado, y demostrará cómo los padres pueden interpretar los resultados y acceder a los puntajes a través del portal para padres.

PPT sobre Opciones de Elección de Escuela y Escuelas Chárter:

La presentación y el folleto que la acompaña proporcionarán información sobre las opciones de elección de escuela, estadísticas y datos sobre las escuelas chárter, y las opciones disponibles para los padres dentro del distrito.

PPT sobre los derechos de los padres:

Durante esta presentación, los derechos de los padres se discutirán y compartirán con los asistentes como parte del PowerPoint.

Los padres también serán informados sobre los servicios y programas disponibles en la escuela para apoyar a los estudiantes que no son competentes, como tutoría, clases de enriquecimiento, estudios de fin de semana y programas de retiro.

Además, las presentaciones se compartirán electrónicamente con los padres.

¿Cómo se asegurará la escuela de que los padres sin acceso a la tecnología reciban notificaciones de los eventos de los padres, comunicación, información sobre los eventos de los padres, actualizaciones de la escuela y actualizaciones del progreso de los estudiantes?

A través de conferencias de padres y maestros, jornadas de puertas abiertas, folletos, llamadas automáticas, aplicación Remind, marque y rincón para padres

REUNIÓN DE DESARROLLO REQUERIDA

La Reunión de Desarrollo se lleva a cabo a fin de año. Se puede considerar como una evaluación de fin de año de su proceso de Participación de Padres y Familias del Título I, Parte A. Además, es una oportunidad para conectarse con los padres para comenzar a planificar el próximo año. Incluso si su escuela no es de Título I el año siguiente, las mejores prácticas de participación de los padres deben continuar. Esta reunión debe evaluar qué tan bien se redujeron o eliminaron las barreras y celebrar los éxitos del año.

Describa los pasos y la estrategia que se implementará para llevar a cabo la Reunión de Desarrollo de Fin de Año para evaluar la Participación de los Padres y la Familia que ocurrió durante el año y para prepararse para el próximo año si la escuela continúa calificando para el financiamiento del Título I, Parte A.

Paso 1: Determinar horarios de reunión flexibles

Paso 2: Crea un folleto, un póster y un anuncio

Paso 3: Comience a anunciar al menos 2 semanas antes de la reunión utilizando múltiples medios de comunicación

Paso 4: Anuncia varias veces

Paso 5: Celebrar la reunión con la opción de participación en línea

DESARROLLO DE CAPACIDADES

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de desarrollar la capacidad de cada padre para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Esto incluye actividades y estrategias para que los padres entiendan los desafiantes estándares académicos del Estado; Evaluaciones estatales y locales; cómo monitorear el progreso y el trabajo de su hijo; alfabetización; cómo usar la tecnología; y otras estrategias de cómo los padres pueden ayudar a sus hijos con el proceso de aprendizaje. Todos los fondos gastados bajo esta sección deben alinearse con esta sección y para lograr las metas en el plan escolar de Título I al involucrar a los padres y las familias. [Sección 1116 (e) de ESEA]

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LOS PADRES Y MIEMBROS DE LA FAMILIA

Reflexionando sobre el proceso de evaluación de necesidades, ¿cuál es una visión general de cómo la escuela implementará actividades que desarrollarán la capacidad para una participación significativa de los padres y la familia?

Las actividades de la Escuela se diseñarán en torno a los estándares académicos del Estado; Evaluaciones estatales y locales; cómo monitorear el progreso y el trabajo del niño; cómo usar la tecnología; y estrategias de cómo los padres pueden ayudar a sus hijos con el proceso de aprendizaje. Además, compraremos libros SAT/ACT con información actualizada para que los estudiantes puedan sacar y practicar para mejorar sus puntajes y ser elegibles para la beca y la aceptación en una universidad. Nuestro departamento de orientación trabaja en estrecha colaboración con los estudiantes que tienen dificultades para cumplir con el requisito de aprobar el ELA de 10º grado. SAT/ACT es una alternativa y sustituto para cumplir con el requisito de graduación. Existe una correlación positiva entre la participación de los padres y el éxito de los estudiantes. Además, nuestros folletos de guías para padres ayudan a los padres a aprender consejos de crianza, transiciones a la escuela intermedia y secundaria, becas, solicitudes universitarias, vida universitaria, información sobre becas, educación del carácter, problemas de salud mental, etc.

¿Cómo implementará la escuela actividades que construyan una relación con la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes?

La escuela tiene asociaciones con instituciones y empresas locales como UNF, FSCJ, JU, MOSH Museum, YMCA, Boys and Girls, Jax Chamber, Downtown Rotary Club, WJCT, Chick-fil-a, etc. y estos socios participan regularmente y contribuyen con las actividades escolares.

(1) ¿Cómo implementará la escuela el Salón de Recursos para Padres del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia? (2) Explique cómo se anuncia a los padres la Sala de Participación para Padres y Familias. (3) Explique cómo se capacita al personal de la escuela (maestros y personal de oficina) sobre cómo usar el Salón de Recursos para Padres con los padres.

(1) Aumentar la variedad de recursos para los padres
 (2) Póster en el vestíbulo, correo electrónico, boletín, redes sociales
 (3) Durante la planificación previa, los maestros y el personal serán informados y recibirán instrucciones de la administración de la escuela

Alguna parte del centro de medios se utilizará para almacenar los recursos de los padres si la esquina de los padres de la oficina principal tiene problemas de espacio.

Si hay formas adicionales en que se proporcionan recursos para los padres mediante el uso de los fondos del Título I, Parte A, ¿cómo se proporcionan y qué capacitaciones se brindan para preparar adecuadamente a los padres para usar los recursos y materiales en casa con sus hijos?

NA

EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

Si los eventos de Participación de Padres y Familias se financian con fondos del Título I, Parte A, deben ser complementarios y no pueden suplantar las actividades que se financian con fondos estatales y locales. Además, los eventos deben contribuir al logro de las metas descritas en el Plan Escolar del Título I.

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un impacto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Mes La actividad se llevará a cabo	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
<i>Ejemplo: FASFA y la Noche de Escritura de Becas</i>	<i>Director Brad Pitt</i>	<i>Los padres aprenderán:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cómo completar las partes principales de FASFA</i> 2. <i>Cómo investigar los sitios web de las universidades para saber qué necesita su hijo para la admisión</i> 3. <i>Cómo usar OneDrive y Focus para mantenerse al día con los indicadores de graduación</i> 4. <i>Acerca de los sitios web de becas más populares y consejos para recibir fondos</i> 	<i>Octubre 2024, Febrero 2025</i>	<i>Iniciar sesión; Evaluación/Retroalimentación; Captura de pantalla principal de la página principal de FASFA completada; Evidencia de una solicitud de beca completada después de 3 semanas; Hoja de trabajo para padres completada para los requisitos de admisión a la universidad dentro y fuera del estado</i>
Reunión de Desarrollo del PFEP	Admin	Desarrollar el PFEP escolar	Abril-Mayo 2024	Hojas de registro; Evaluaciones y orden del día
Reunión anual de PFEP	Admin	Para revisar/compartir PFEP	Abril-Mayo 2025	Hojas de registro; Evaluaciones y orden del día
Desayuno para padres y directores	Admin	Informar a los padres por nivel de grado sobre el rendimiento escolar, y el portal para padres de RCSA y los recursos disponibles para los padres.	Para diciembre de 2024	Presentación en Power Point, hojas de registro; Evaluaciones y orden del día
Día del Equipo Académico de RCSA	Admin	Informar a los padres sobre los equipos académicos de RCSA y su participación y efectividad en el rendimiento de los estudiantes.	Para octubre de 2024	Participaciones de equipos y resultados en competiciones, Presentación en Power Point, hojas de registro;

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un impacto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Mes La actividad se llevará a cabo	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
				Evaluaciones y orden del día
Picnics Familiares	Admin	Reunir a las familias e involucrarlas entre sí, con el personal y la administración.	Por Nov 2024	Hojas de registro; Evaluaciones y orden del día
Charla de tecnología	Admin	Informar a los padres sobre los programas basados en la tecnología disponibles para monitorear y ayudar a sus hijos.	Primer Trimestre y Tercer Trimestre de Año escolar 2024-25	Hojas de registro; Evaluaciones y orden del día
Visitas a domicilio	Admin	Visita al hogar por parte del personal de RCSA para informar a los padres sobre los programas, recursos, dar consejos de crianza y construir relaciones	De agosto de 2024 a marzo de 2025	Hojas de tiempo, registro de visitas domiciliarias, agenda de visitas domiciliarias
Noches de información sobre la transición y la escuela secundaria / universidad	Equipo de consejeros	Brinda a los estudiantes y padres información esencial sobre los programas de escuela secundaria de nivel de grado, incluidos 8,9,10,11,12, además de los requisitos de graduación, FAFSA, Beca, Futuros Brillantes y la transición de la escuela secundaria a la universidad.	Para febrero de 2025	Hojas de registro; Tasa de graduación, horarios de programas, aceptación universitaria, evaluaciones y agenda
Día de la Expo STEM	Admin	Involucrar a los padres y estudiantes en la comprensión de cómo STEM se integra en la vida práctica.	Febrero 2025	Hojas de registro; Pasaportes de estudiantes y agenda del programa
Festival Internacional	Admin	Para involucrar a los padres y estudiantes en diferentes culturas de todo el mundo, aprenda datos sobre diferentes países	Otoño 2024	Hojas de registro; Pasaportes de estudiantes y agenda del programa

Nombre de la actividad	Responsable	¿Qué aprenderán los padres que tendrá un impacto medible, Impacto anticipado en el rendimiento estudiantil	Mes La actividad se llevará a cabo	Evidencia de efectividad: ¿cómo sabe que los padres aprendieron lo que se deseaba que aprendieran?
Feria Universitaria y de Carreras	Dpto. de Consejería	Los padres trabajarán con sus estudiantes para recibir información sobre la preparación para la universidad y la carrera de varias instituciones que asisten	Primavera 2025	Comentarios de los padres

Las escuelas pueden agregar o eliminar filas según sea necesario.

PACTO PARA PADRES

La LEA se asegurará de que cada escuela participante, junto con los padres de los estudiantes participantes, haya desarrollado conjuntamente un pacto entre la escuela y los padres que describa la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo; aborda la importancia de la comunicación continua entre los maestros y los padres; describe las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; y se discute con los padres de los estudiantes de primaria.

Como escuela de Título I, ¿qué evidencia proporcionará que demuestre que han desarrollado conjuntamente un pacto entre la escuela y los padres y que se llevaron a cabo conferencias con los padres que describen el pacto? (Tenga en cuenta que esto se puede incluir con la reunión de desarrollo: se necesita documentación de asistencia a la reunión: folleto, registro, agenda, actas y evaluación)

El pacto de padres previamente desarrollado se compartirá con los padres durante las reuniones de desarrollo y se les pedirá su opinión. El pacto se distribuirá a todos los estudiantes y padres en forma de folleto. Las copias estarán disponibles en la sala de recursos para padres y también se colocarán en el sitio web de la escuela.

¿Cómo se asegurará el director de que se implementen las conferencias requeridas con TODOS los padres en relación con la explicación del Pacto para Padres utilizando el lenguaje o las adaptaciones necesarias para los padres?

El director revisará este punto durante la planificación previa cuando se discutan las sesiones de conferencia de padres y maestros. Habrá una casilla de verificación que se creará en los formularios de la conferencia de padres y maestros; Y esto será un elemento fijo en las reuniones. La administración de la escuela revisará el formulario para asegurarse de que se discuta el tema.

PERSONAL DE INSTRUCCIÓN

La LEA se asegurará de que cada escuela que implemente un programa de Título I dedique suficientes recursos para llevar a cabo de manera efectiva un desarrollo profesional continuo y de alta calidad para maestros, directores y paraprofesionales y, si corresponde, personal de servicios estudiantiles, padres y otro personal para permitir que todos los estudiantes cumplan con los estándares de rendimiento académico del estado.

La LEA se asegurará de que todo el personal docente que trabaje en las escuelas, financiadas total o parcialmente con el Título I, Parte A, cumpla con los requisitos legales de estar certificado por el estado. La LEA debe asegurarse de que los paraprofesionales de instrucción trabajen bajo la supervisión directa de un maestro.

Si la LEA contrata maestros o paraprofesionales para proporcionar servicios de Título I a estudiantes de escuelas privadas, la LEA se asegurará de que los maestros estén certificados por el estado y que los paraprofesionales estén altamente calificados. La LEA se asegurará de que los paraprofesionales que brindan instrucción directa a los estudiantes participantes estén bajo la supervisión directa y en proximidad cercana y frecuente con un maestro de escuela pública certificado por el estado.

Como escuela de Título I, ¿qué evidencia proporcionará que demuestre que (1) la notificación informando a los padres que su hijo fue asignado o fue enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no tenía la licencia o el respaldo adecuado (2) proporcionó una lista de maestros que eran ineficaces, fuera del campo o inexpertos de acuerdo con las definiciones estatales descritas en el Plan Estatal ESSA Aprobado de Florida.

Copia de la notificación a los padres, formulario de certificación del director, cartas fuera de campo, lista de maestros con sus áreas de certificación. Se compartirá con los padres una carta que indique qué maestros estaban fuera del campo. La carta incluirá a todos los maestros que están fuera del campo para qué materia, y los próximos pasos que los maestros tomarán para satisfacer el cumplimiento fuera del campo.

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES Y MIEMBROS DEL PERSONAL

Cuando una escuela recibe fondos del Título I, Parte A, es responsable de educar a los maestros, al personal especializado en apoyo educativo, a los administradores y a otro personal, con la ayuda de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres, y construir lazos entre los padres y la escuela. En la medida de lo posible, los padres deben participar en el desarrollo de la capacitación de maestros y educadores para mejorar la eficacia de la capacitación. [ESEA Sección 1116(e)(3)]

Describa las actividades de desarrollo profesional que la escuela proporcionará para educar a los maestros, al personal especializado en apoyo a la instrucción, a los directores y a otros líderes escolares y otro personal en...

1. La asistencia de los padres y las familias y en el valor de sus contribuciones.
2. Cómo llegar a, comunicarse con los padres y las familias como socios iguales.
3. Implementar y coordinar programas para padres y familias y construir lazos entre los padres y las familias y la escuela.

Nombre de la actividad	Responsable	Correlación con el rendimiento estudiantil	Mes La actividad se llevará a cabo	Evidencia de efectividad
<i>Simulación de Pobreza con el equipo de Título I</i>	<i>Sr. Negro</i>	<i>Mejora de la capacidad del personal para trabajar con los padres y las familias</i>	<i>Dic 2024</i>	<i>Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros</i>
Comunicarse con los padres	Admin	Mejora de la capacidad del personal para explicar el progreso del aprendizaje de los estudiantes y cómo involucrar a los padres en el apoyo a los estudiantes	Primer Semestre	<i>Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros</i>
Chats de datos	Entrenadores y Administradores	Cómo hablar con los padres sobre los datos de sus estudiantes	Primer Semestre	<i>Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros</i>
Los maestros usan la tecnología para involucrar a los padres en el currículo y las evaluaciones	Entrenadores y Administradores	Uso de la tecnología para involucrar a los padres	Primer Semestre	<i>Hojas de registro, hojas de evaluación, seguimiento con los maestros</i>

COLABORACIÓN DE FONDOS

Elija todas las que correspondan	Proyecto de subvención, fuente de financiación o programa	Explique cómo la escuela coordina e integra los fondos, programas y actividades de Participación de Padres y Familias a nivel escolar con otros fondos y programas. [ESEA Sección (a)(2)(C)]
<input type="checkbox"/>	IDEA - La Ley de Mejoramiento de la Educación para Personas con Discapacidades	
<input type="checkbox"/>	VPK - Pre-Kindergarten Voluntario	
<input type="checkbox"/>	Título I, Parte D - Programas de prevención e intervención para niños y jóvenes abandonados, delincuentes o en riesgo.	
<input type="checkbox"/>	Título IX, Parte A - La Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento brinda oportunidades equitativas a los niños y jóvenes sin hogar.	
<input type="checkbox"/>	SAI - Instrucción Académica Suplementaria - Súper categórico para oportunidades de instrucción complementaria.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título II, Parte A - Apoyo a la Instrucción Efectiva a través del desarrollo profesional para administradores y maestros.	La escuela utiliza una parte del presupuesto escolar del Título I y del fondo del Título II para complementar a los entrenadores de instrucción para proporcionar desarrollo profesional y personal de apoyo para sus necesidades.
<input type="checkbox"/>	Título III, Parte A - Ayudando a los Estudiantes del Idioma Inglés a Lograr el Dominio del Inglés	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título IV, Parte A - Proporcionar apoyo complementario y enriquecimiento académico para los estudiantes.	Los maestros/intervencionistas/paraprofesionales proporcionan tirones y empujones para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades

Las escuelas pueden agregar líneas según sea necesario.